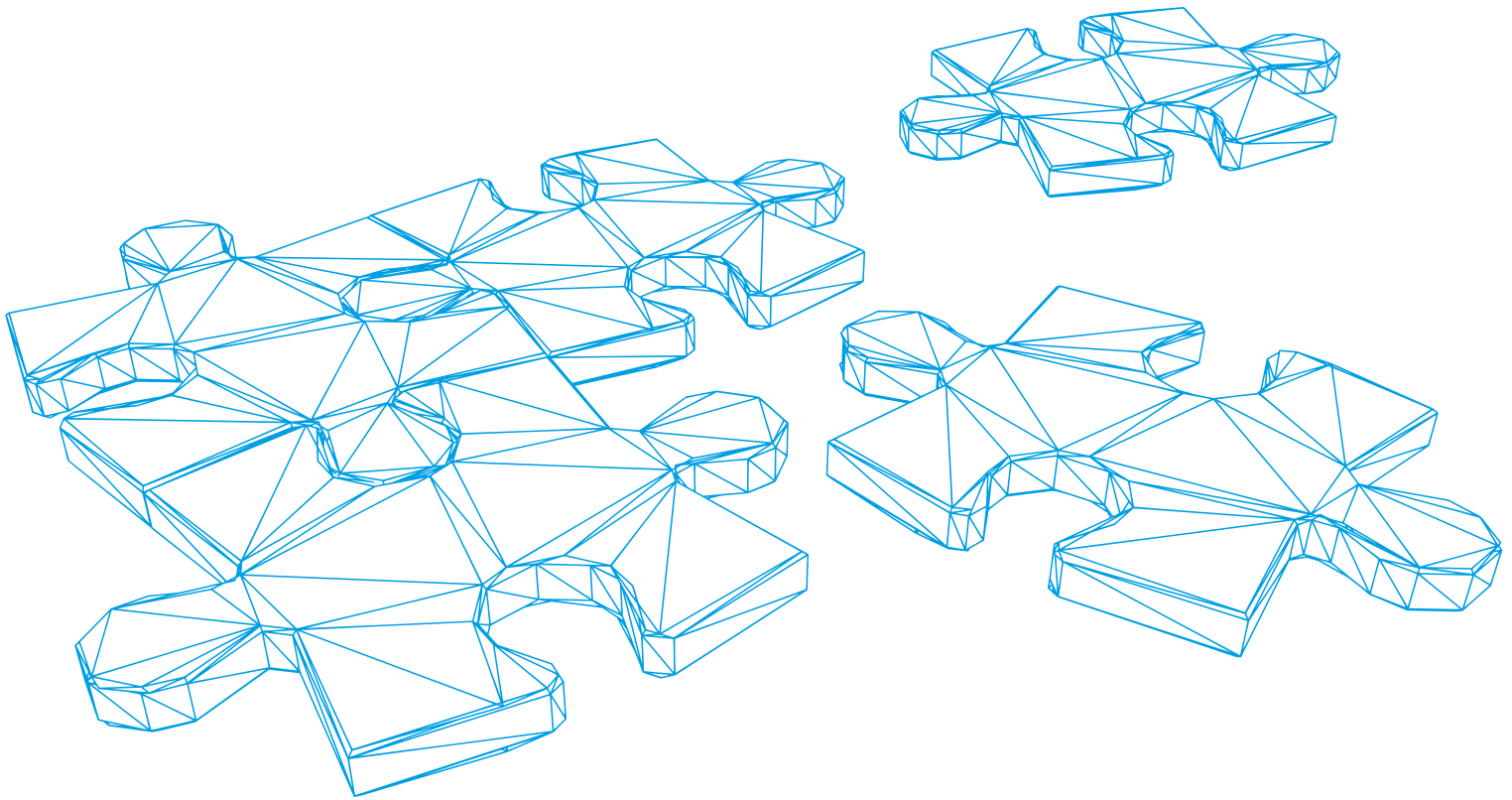




KODE ETIK

INILAH TANGGUNG JAWAB KAMI



PENDAHULUAN

Pendahuluan	6
Nilai-nilai inti kami	6
Mengapa kami memiliki kode etik ini	8
Speak Up! (Angkat Bicara!)	9

1 DI TEMPAT KERJA KAMI

1.1 Kami percaya pada syarat dan ketentuan kerja yang adil	12
1.2 Kami berkomitmen terhadap kesehatan dan keselamatan	14
1.3 Kami menawarkan kesempatan belajar dan berkarier yang berkelanjutan.....	16
1.4 Kami percaya pada keberagaman dan inklusi	18
1.5 Kami menyimpan catatan yang akurat dan lengkap	20
1.6 Kami melindungi aset perusahaan kami	22

2 DI PASAR KAMI

2.1 Kami berkomitmen terhadap kualitas dan peningkatan yang berkelanjutan	26
2.2 Kami menghormati hukum persaingan	28
2.3 Kami memastikan perdagangan yang bertanggung jawab	30
2.4 Kami berupaya keras mencapai rantai pasokan yang berkelanjutan.	32
2.5 Kami menjamin perlindungan atas informasi pribadi dan bisnis yang penting ...	34

3 SANDVIK DI DUNIA

3.1 Kami sama sekali tidak menoleransi penyuapan dan korupsi	38
3.2 Kami berkomitmen terhadap tanggung jawab lingkungan	40
3.3 Kami memastikan manajemen pajak yang efisien dan akurat	42
3.4 Kami berkomunikasi dengan jujur, transparan, dan tepat waktu	44
3.5 Kami merupakan anggota aktif dari komunitas tempat kami beroperasi	46
Kode Etik kami ke depan	48

KAMI MEMBUAT PERBEDAAN

Sandvik mengutamakan etika dan praktik bisnis yang berkelanjutan. Standar ini adalah bagian dari semua yang kami lakukan, baik dalam operasi kami sendiri maupun dalam kemitraan dengan pelanggan dan pemasok kami. Sandvik selalu menerapkan praktik ini, bahkan dalam situasi yang menantang. Kami mematuhi Kode Etik kami dan mengevaluasi kemajuan kami dengan mengambil tindakan cepat jika perlu. Hal ini membuktikan betapa mengakarnya perilaku ini dalam budaya kami. Budaya melakukan hal-hal dengan benar.

PANDUAN SEHARI-HARI KAMI

Kode Etik adalah landasan operasi kami. Kami adalah mitra bisnis terpercaya bagi pelanggan dan pemasok kami, yang merupakan faktor kunci keberhasilan bagi kami saat ini dan di masa depan. Oleh karena itu, perilaku bisnis yang etis sangatlah penting. Kami tidak boleh mengelak dari Kode Etik kami.

Sandvik bertindak dalam lingkungan bisnis global. Hal ini bisa menjadi tantangan karena kondisi pasar yang kompleks. Dalam kasus seperti itu, kami harus selalu mengacu pada Kode Etik kami untuk mendapatkan panduan tentang cara menangani situasi yang sulit dan mempertahankan standar bisnis etis kami yang tinggi.

HIDUP DAN BERPERILAKU SESUAI DENGAN KODE ETIK KAMI

Kode Etik kami menetapkan prinsip-prinsip tentang bagaimana kami harus bertindak dan keputusan bisnis apa yang harus kami buat sebagai individu dan sebagai sebuah perusahaan.

Komitmen terhadap Kode Etik memberikan wewenang kepada setiap individu untuk mengungkapkan kekhawatiran dan mengemukakan pertanyaan tentang perilaku apa pun yang dianggap atau dapat dianggap bertentangan dengan nilai-nilai perusahaan kita. Setiap orang yang bekerja di Sandvik atau merupakan pelanggan, pemasok, atau mitra didorong untuk menyampaikan kekhawatiran terkait pelanggaran terhadap Kode Etik kepada manajernya atau dengan menggunakan alat pelaporan rahasia kita, Speak Up. Bersama-sama, kami telah membangun reputasi yang kuat dan kami akan mempertahankannya juga bersama-sama.

KODE ETIK KAMI MENDEFINISIKAN PERUSAHAAN KAMI

Baik Kode Etik maupun nilai-nilai inti Sandvik merupakan bagian dari DNA kami dan bersama dengan komitmen kami pada bisnis yang berkelanjutan, kesemuanya membantu membangun perusahaan kami yang besar.

Budaya etika kami yang kuat diciptakan bersama oleh semua karyawan dan pemimpin di seluruh bisnis. Pilihan harian yang kami buat mendefinisikan Sandvik dan kami semua berkewajiban untuk mematuhi Kode Etik. Setiap hari, kami harus bertindak dan berperilaku sesuai dengan prinsip-prinsip dan nilai-nilai inti kami. Faktor utama untuk mencapai hal ini adalah dengan mengikuti pelatihan Kode Etik yang diwajibkan.

Masing-masing dari kami bertanggung jawab untuk memastikan bahwa kami melakukan hal-hal dengan benar. Bersama-sama, kami membuat perbedaan.



Stefan Widing

PRESIDEN DAN CEO



KAMI MEMBUAT PERUBAHAN

Tujuan kami adalah yang memandu kami. Kami selalu berpikiran ke depan, dengan didorong oleh semangat kami untuk terus menerus menginovasi solusi yang lebih cerdas dan melakukan perubahan penting. Kami bertujuan untuk memajukan masyarakat dan bumi ini, dengan menciptakan manfaat bagi semua pemangku kepentingan kami – pelanggan kami, karyawan kami, komunitas kami – yang pada akhirnya mengarah pada nilai pemegang saham. Dari kemajuan besar dalam upaya perubahan hingga peningkatan kecil sehari-hari – kami menerapkan pemikiran para ahli dan cara kolaboratif kami dalam bekerja dengan pelanggan dan mitra untuk membangun bisnis yang lebih tangguh dan lebih kuat.

Kami mendorong inovasi dan digitalisasi untuk membuka keuntungan berskala besar, meningkatkan operasi, menciptakan kondisi pengoperasian yang lebih aman, dan mencapai hasil lebih banyak dengan lebih sedikit usaha, waktu dan sumber daya.

Melalui tim kami yang beragam, budaya yang kuat, dan keterampilan terbaik, kami meningkatkan produktivitas, efisiensi, dan keberlanjutan di dunia yang perlu berkembang.

Peran kami jelas – melalui setiap tindakan, setiap hari, kami membuat perubahan dan memajukan dunia melalui rekayasa teknologi.

KEBERLANJUTAN DI SANDVIK

Kami berupaya keras untuk mencapai keberlanjutan dalam segala hal yang kami lakukan.

Tujuan Keberlanjutan kami mengambil pendekatan holistik yang mencakup pelanggan, pemasok, dan operasi kami sendiri dalam ruang lingkungannya dan akan membantu kami melakukan perubahan ke bisnis yang lebih berkelanjutan. Hal ini akan membantu bumi kita dan membawa nilai yang lebih besar bagi perusahaan, pelanggan kita, dan pemangku kepentingan lainnya. Kontribusi utama kami terhadap keberlanjutan adalah melalui produk dan solusi kami.

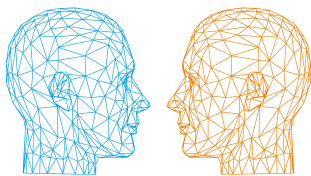


NILAI-NILAI INTI KAMI

Perusahaan kami sangat beruntung memiliki riwayat yang panjang dan kaya, yang telah diwujudkan oleh karyawan dari generasi ke generasi yang berdedikasi terhadap kesuksesan Sandvik.

Sejak Sandvik didirikan pada tahun 1862, Fokus Pelanggan yang kuat telah memungkinkan Grup untuk menciptakan berbagai solusi yang memenuhi kebutuhan para pelanggan kami. Saat mengindustrialisasi proses Bessemer, pendiri Sandvik, Göran Fredrik Göransson, terdorong oleh Inovasi, yakni sebuah nilai yang telah menjadi bagian dari warisan perusahaan sejak saat itu. Bertindak Adil telah menjadi hal yang sama pentingnya bagi kesuksesan perusahaan. Bertindak Adil

mendorong para karyawan Sandvik untuk menjalankan bisnis sesuai dengan standar etika yang tinggi dan disertai komitmen yang kuat terhadap keberlanjutan dan komunitas. Akhir kata, Göran Fredrik Göransson dan timnya tidak akan pernah bisa sukses tanpa Semangat untuk Menang – semangat untuk menjadikan Sandvik sebagai perusahaan global terkemuka. Keempat nilai ini telah menghasilkan kesuksesan bagi Sandvik pada masa lalu dan akan terus berlanjut pada masa mendatang.



FOKUS PADA PELANGGAN

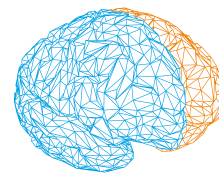
Kami cekatan, terdesentralisasi, dan membuat keputusan yang dekat dengan pelanggan

APA ARTI NILAI-NILAI INTI BAGI KAMI SEBAGAI SEBUAH ORGANISASI

- Kami menjalankan bisnis kami dengan cara yang terdesentralisasi dengan keputusan dan akuntabilitas yang dekat dengan pelanggan.
- Kami menanggapi permintaan pelanggan dengan cepat dan menyesuaikan diri dengan kondisi pasar yang selalu berubah.
- Kami fokus pada pelanggan dan terus berusaha untuk melampaui harapan pelanggan kami dan memungkinkan mereka untuk unggul dalam bisnis mereka.

APA ARTI NILAI-NILAI INTI BAGI KITA SEBAGAI INDIVIDU

- Saya memastikan bahwa pekerjaan sehari-hari saya menambah nilai bagi pelanggan kami.
- Saya proaktif dan selalu memikirkan harapan pelanggan kami.
- Saya memenuhi dan menanggapi kebutuhan yang sebenarnya dari pelanggan kami.



INOVASI

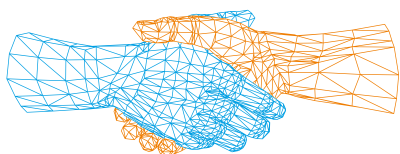
Kami adalah pemimpin teknologi, melalui inovasi

APA ARTI NILAI-NILAI INTI BAGI KAMI SEBAGAI SEBUAH ORGANISASI

- Kami selalu mengupayakan kepemimpinan teknologi melalui inovasi dan kemitraan yang sukses.
- Kami menerapkan pemikiran para ahli kami dan cara kerja kolaboratif untuk memungkinkan peningkatan sehari-hari dan perubahan yang inovatif.

APA ARTI NILAI-NILAI INTI BAGI KITA SEBAGAI INDIVIDU

- Saya memiliki keberanian untuk berpikir dengan cara yang benar-benar baru dan saya merangkul perspektif yang baru.
- Saya berbagi pengetahuan dan pengalaman secara proaktif.
- Saya terus berupaya meningkatkan cara kerja kami.



BERTINDAK WAJAR

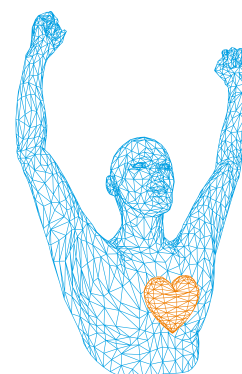
Kami beretika dan patuh, berdedikasi pada kesehatan, keselamatan, dan keberlanjutan

APA ARTI NILAI-NILAI INTI BAGI KAMI SEBAGAI SEBUAH ORGANISASI

- Kami mengutamakan kesehatan dan keselamatan.
- Kami beretika dan patuh serta menjalankan bisnis secara berkelanjutan dan bertanggung jawab.
- Kami berpedoman pada Kode Etik kami dan Cara Sandvik.

APA ARTI NILAI-NILAI INTI BAGI KITA SEBAGAI INDIVIDU

- Saya selalu bertindak sesuai dengan standar etika kita yang tinggi dan mengutamakan keselamatan.
- Saya selalu menunjukkan kepedulian terhadap lingkungan dan komunitas tempat kami beroperasi.
- Saya peduli dengan orang lain dan membangun hubungan berdasarkan kejujuran, rasa hormat, dan kepercayaan.



SEMANGAT UNTUK MENANG

Kami memimpin pasar melalui pemberdayaan manusia, manajemen kinerja yang kuat, dan peningkatan berkelanjutan

APA ARTI NILAI-NILAI INTI BAGI KAMI SEBAGAI SEBUAH ORGANISASI

- Kami memiliki budaya eksekusi dan peningkatan berkelanjutan.
- Kami adalah organisasi yang transparan dan berkinerja tinggi dengan manajemen kinerja yang kuat.
- Kami melampaui apa yang diharapkan dan bersemangat dalam memastikan kepemimpinan pasar kami – bertujuan untuk menjadi no. 1 atau no. 2.

APA ARTI NILAI-NILAI INTI BAGI KITA SEBAGAI INDIVIDU

- Saya berani, menikmati menjadi yang terdepan.
- Saya bertekad untuk melampaui apa yang diharapkan.
- Saya menetapkan target yang ambisius, memenuhi janji saya, dan bekerja sama jika hal itu bermanfaat untuk meningkatkan efisiensi dan hasil.

MENGAPA KAMI MEMILIKI KODE ETIK INI

Kami ingin menjadi mitra yang kompetitif, adil, penuh hormat, dan tepercaya bagi para pelanggan kami, rekan kerja kami saat ini dan masa depan, serta para pemasok dan pemangku kepentingan lainnya. Kami juga ingin menjadi warga perusahaan yang baik di mana pun kami menjalankan bisnis.

Kode Etik Sandvik ('Kode') menetapkan prinsip-prinsip tentang cara kami melakukan hal ini dengan mewujudkan visi dan nilai-nilai kami dalam perilaku sehari-hari. Kode Etik ini menjelaskan cara berinteraksi yang diharapkan dengan para pemangku kepentingan dan dunia sekitar kami. Kode Etik ini berfungsi sebagai seperangkat prinsip untuk diterapkan dalam pekerjaan kami sehari-hari dan merupakan gambaran dari budaya umum kami

di seluruh dunia. Kami yakin bahwa standar etika yang tinggi dan nilai-nilai yang kuat membangun kebanggaan dan menciptakan nilai jangka panjang yang bermanfaat bagi para pelanggan, perusahaan, dan masyarakat kami. Ini berarti bahwa kami semua harus meluangkan waktu untuk membaca dan memahami Kode Etik ini, menerapkannya dengan konsisten, dan mengajukan pertanyaan jika ada yang tidak jelas.

KODE ETIK KAMI BERLAKU UNTUK SEMUA ORANG

Kode Etik berlaku untuk kami semua, mulai dari Dewan Direksi hingga semua rekan kerja kami di seluruh dunia. Sebagai manajer/penyelia atau pemimpin, Anda memiliki tanggung jawab khusus untuk memimpin dengan memberi contoh dan menjalankan bisnis kita sesuai dengan Kode Etik ini. Anda memastikan bahwa orang-orang dalam tim Anda mengikuti pelatihan yang diperlukan untuk memahami Kode Etik dan kebijakan yang terkait dengannya.

Kami harus selalu mematuhi hukum, peraturan, dan aturan setempat di setiap negara tempat kami beroperasi.

Kode Etik kita menetapkan persyaratan minimum. Jika ada hukum, peraturan, atau aturan lokal, nasional, atau internasional yang berposisi lebih tinggi terhadap hal-hal yang tercantum dalam Kode Etik ini, maka hukum, peraturan, atau aturan tersebut harus diutamakan dan dipatuhi. Jika terjadi pertentangan antara Kode Etik ini dengan hukum atau peraturan lokal yang diwajibkan, maka hukum atau peraturan lokal tersebut harus diutamakan dan diberlakukan.

Kami juga memiliki Kode Etik Pemasok terpisah yang berisi penjabaran persyaratan untuk pemasok kami. Evaluasi pemasok didasarkan pada Kode Etik Pemasok.

KAMI SEMUA HARUS BERKOMITMEN TERHADAP KODE ETIK

Sebagai sebuah perusahaan, kami berkomitmen untuk menjalankan bisnis kami dengan kejujuran, integritas, dan standar etika yang tinggi. Penting bagi kami masing-masing untuk memahami hal ini, untuk bertindak dengan tepat, bertanggung jawab, dan mengikuti prinsip-prinsip ini serta nilai-nilai inti kita dalam pekerjaan sehari-hari.

Kami semua memiliki andil dalam membangun kesuksesan jangka panjang yang berkesinambungan bagi perusahaan kami, terlepas dari peran apa yang kami jalankan. Kegagalan mengikuti prinsip-prinsip yang diuraikan dalam Kode Etik ini akan ditanggapi dengan serius dan dapat mengakibatkan tindakan pendisiplinan, yang berkisar hingga dan termasuk pemecatan.

LANDASAN KODE ETIK KAMI

Kinerja dari perspektif yang bertanggung jawab dan berkelanjutan merupakan inti dari perusahaan yang sukses. Sandvik memiliki riwayat yang panjang dalam bekerja sesuai dengan hukum yang berlaku dan prinsip-prinsip yang diakui secara internasional, serta dalam kemitraan dengan komunitas setempat. Oleh karena itu, landasan Kode Etik kami, bersama dengan nilai-nilai inti kami, dibangun berdasarkan International Bill of Human Rights (Undang-undang Hak Asasi Manusia Internasional), International Labour Organization's Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work (Deklarasi Organisasi Buruh Internasional tentang Prinsip dan Hak Mendasar di Tempat Kerja), Rio Declaration on Environment and Development (Deklarasi Rio tentang Lingkungan dan Pembangunan),

serta United Nations Convention against Corruption (Konvensi PBB Menentang Korupsi) sebagaimana dijabarkan dalam sepuluh prinsip United Nations Global Compact (Global Compact PBB), di mana kami ikut berpartisipasi di dalamnya. Kami berkomitmen untuk berpegang teguh pada prinsip-prinsip, OECD Guidelines for Multinational Enterprises (Pedoman OECD untuk Perusahaan Multinasional, dan UN Guiding Principles on Business and Human Rights (Prinsip Panduan PBB tentang Bisnis dan Hak Asasi Manusia). Kami yakin bahwa dengan bertindak demikian, kami memberikan landasan kokoh yang mendukung masa depan yang lebih berkelanjutan bagi Sandvik dan para pemangku kepentingan kami.

SPEAK UP! (ANGKAT BICARA!)

Anda mungkin menjumpai situasi yang tampaknya tidak sesuai dengan prinsip-prinsip kita sebagaimana ditetapkan dalam Kode Etik, kebijakan kita, atau hukum. Dalam situasi seperti itu, kami mengharapkan Anda untuk menyampaikan kekhawatiran Anda kepada perusahaan agar kami dapat memperbaiki kondisi lingkungan kerja dan mengurangi risiko bagi Sandvik, sehingga kami dapat terus menjadi perusahaan yang berkelanjutan dan menjunjung tinggi etika.

BAGAIMANA ANDA DAPAT ANGGAT BICARA

Jika Anda seorang karyawan, kami mengharapkan Anda untuk melaporkan insiden atau masalah apa pun yang tidak sesuai dengan Kode Etik kami langsung kepada manajer Anda. Namun demikian, jika Anda merasa tidak nyaman untuk menghadap manajer Anda, atau jika Anda bukan karyawan, Anda dapat menggunakan sistem Speak Up (Angkat Bicara) kami.

Speak Up (Angkat Bicara) tersedia melalui portal intranet atau internet kami dan melalui saluran siaga telepon spesifik tiap negara 24 jam sehari, 7 hari seminggu, dan di semua negara tempat Sandvik beroperasi. Selain untuk melaporkan insiden, sistem ini juga dapat digunakan untuk mengajukan pertanyaan terkait Kode Etik.

Speak Up (Angkat Bicara) online: [HOME.SANDVIK/SPEAKUP](https://home.sandvik.com/speakup)

Melalui telepon: lihat nomor saluran siaga negara Anda di portal Speak Up (Angkat Bicara)

PROSES SPEAK UP (ANGKAT BICARA)

Semua laporan yang diterima akan dievaluasi dan penyelidikan internal akan dilakukan jika diperlukan. Detail kasus relevan yang Anda (pelapor) berikan akan dicatat dalam basis data manajemen kasus dan seorang penyelidik dapat menghubungi Anda untuk menanyakan detail lebih lanjut. Informasi yang Anda berikan akan dijaga kerahasiaannya. Jika diizinkan oleh hukum setempat, nama pelapor dapat ditulis secara anonim, akan tetapi, semua pelapor sangat dianjurkan untuk menyebutkan identitas mereka sendiri guna membantu mempermudah penyelidikan.

Semua laporan yang diserahkan melalui sistem Speak Up (Angkat Bicara) disimpan dalam sistem yang sangat aman dan hanya tim kecil penyelidik terlatih yang memiliki akses ke laporan tersebut. Proses Speak Up (Angkat Bicara) mengikuti semua hukum pelaporan pelanggaran dan privasi data yang berlaku dan data pribadi dihapus sesuai dengan GDPR (Regulasi Perlindungan Data Umum), kesemuanya untuk memastikan data pribadi pelapor disimpan dengan aman.

Detail selengkapnya mengenai proses tersebut dapat ditemukan di:

[HOME.SANDVIK/SPEAKUP](https://home.sandvik.com/speakup) atau di intranet Sandvik

KEBIJAKAN TANPA PEMBALASAN

Privasi dan integritas Anda selalu menjadi hal yang paling penting bagi kami. Hal ini terutama relevan saat Anda atau salah satu rekan kerja Anda mengajukan laporan tentang kekhawatiran atau dugaan pelanggaran terhadap Kode Etik, kebijakan kita, atau hukum. Sebagaimana diuraikan dalam Kebijakan Angkat Bicara kita, tidak akan

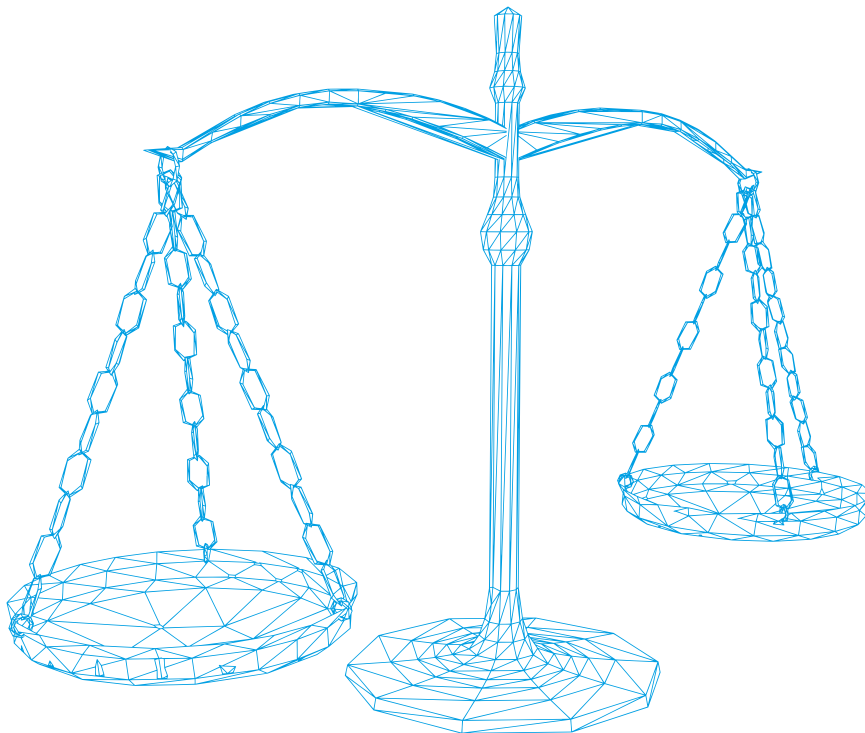
ada tindakan pembalasan terhadap karyawan atau mitra bisnis yang, dengan itikad baik, menyuarakan kekhawatiran mereka. Namun demikian, laporan yang terbukti bermaksud jahat atau sembrono dapat menyebabkan tindakan pendisiplinan.

1

DI TEMPAT
KERJA KAMI

1.1 KAMI PERCAYA PADA SYARAT DAN KETENTUAN KERJA YANG ADIL

Syarat dan ketentuan kerja merupakan inti dari hubungan kerja. Syarat dan ketentuan tersebut mencakup berbagai topik, mulai dari waktu kerja hingga remunerasi, serta kondisi fisik dan keselamatan psikologis di tempat kerja. Sandvik mengupayakan lingkungan yang adil, aman, dan inklusif yang memungkinkan setiap orang untuk melakukan yang terbaik di seluruh perusahaan kita dan di mana pun kita beroperasi.



PRINSIP-PRINSIP KAMI

Sebagai sebuah perusahaan, kami memahami tanggung jawab kami terhadap karyawan kami dan akan mendorong praktik ketenagakerjaan yang aman dan sehat.

Kami sama sekali tidak menoleransi segala bentuk kerja paksa, kerja di bawah tekanan, atau tenaga kerja di bawah umur.

Kami tidak akan mengizinkan jam kerja yang tidak sesuai dengan hukum nasional dan standar industri.

Kami akan membayar upah dan memberikan tunjangan yang kompetitif sesuai dengan pasar dan konsisten dengan standar industri di negara tempat kami beroperasi.

Kami mengakui dan menghormati hak karyawan kami atas kebebasan berserikat dan berunding bersama.

BAGI ANDA, HAL INI BERARTI

- Anda memiliki tanggung jawab untuk memahami persyaratan kerja Anda sendiri.
- Manajer/penyelia Anda memiliki tanggung jawab khusus untuk memimpin dengan memberi contoh dan mendukung kondisi kerja yang adil.
- Anda berhak mendapatkan kontrak kerja tertulis atau tawaran pekerjaan yang menyatakan syarat dan ketentuan pekerjaan Anda.
- Anda dapat mengharapkan komunikasi yang jelas dan rutin mengenai upah dan tunjangan Anda.
- Anda berhak menunjuk perwakilan pekerja dan membentuk serikat pekerja atau bergabung dengan serikat buruh pilihan Anda sendiri.
- Keputusan Anda untuk bergabung atau tidak bergabung dengan serikat buruh atau membentuk serikat pekerja atau menunjuk perwakilan pekerja adalah pilihan bebas; Anda akan tetap dihormati, apapun keputusan yang Anda ambil.
- Dalam situasi di mana hak atas kebebasan berserikat dan berunding bersama dibatasi oleh hukum, Sandvik dapat memfasilitasi sarana untuk berserikat dan berunding secara independen dan bebas jika Anda memintanya.
- Anda akan diperlakukan dengan hormat dan tidak akan dikenakan hukuman fisik, verbal, maupun finansial.

APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN?

- ?** "Kami" disebutkan di seluruh dokumen ini. Siapakah "kami"?
- !** Istilah "kami" digunakan untuk menjelaskan semua karyawan Sandvik, tanpa memandang area bisnis, divisi, fungsi, atau jabatan. Hal ini berlaku untuk seluruh anak perusahaan kami di seluruh dunia dan usaha patungan yang dikendalikan oleh Sandvik. Kami semua berbagi tanggung jawab untuk mematuhi Kode Etik, kebijakan kami, serta hukum dan peraturan yang berlaku dalam pekerjaan kami sehari-hari.
- ?** Kami memiliki pesanan dari pelanggan dalam jumlah besar yang mengharuskan sebagian besar dari kami untuk bekerja lembur secara maksimal selama beberapa bulan berturut-turut. Meskipun saya memahami kebutuhan bisnis, namun hal ini membebani keluarga saya. Adakah orang yang dapat saya hubungi untuk mencari solusi yang dapat diterapkan?
- !** Tentu saja Anda harus selalu mulai dengan menghubungi manajer Anda. Pastikan ia memahami dengan jelas beban atau tekanan yang Anda dan keluarga Anda alami. Dalam sebagian besar kasus, solusi yang tepat dapat dicapai melalui pembicaraan yang terbuka dan jujur. Jika kesepakatan yang dapat diterima tidak mungkin dicapai, hubungi SDM atau perwakilan kerja Anda, jika ada, untuk meminta saran lebih lanjut.

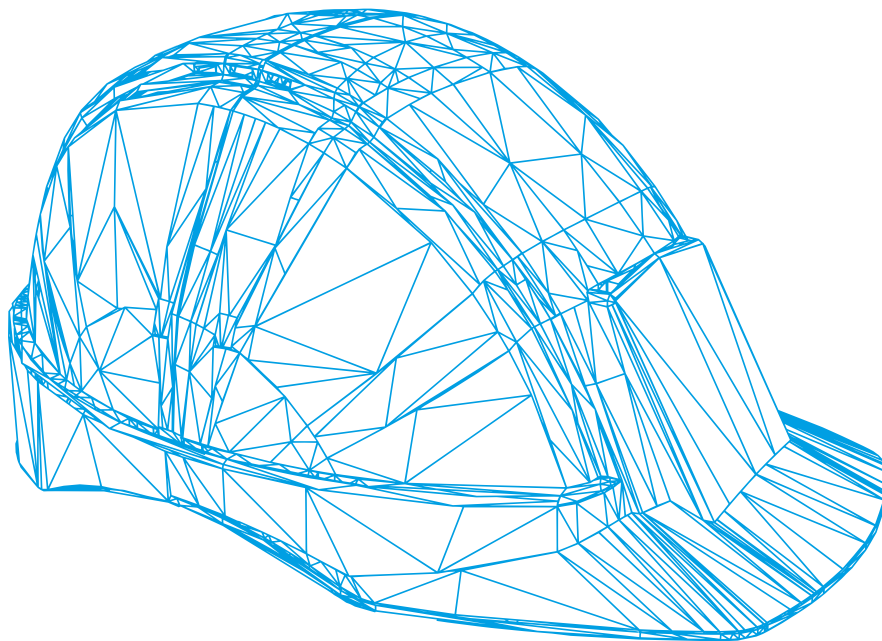
UNTUK INFORMASI LEBIH LANJUT

Kebijakan, prosedur, dan pedoman yang relevan:
Kebijakan Manusia

Kontak:
Manajer/penyelia terkait
Tim Sumber Daya Manusia

1.2 KAMI BERKOMITMEN TERHADAP KESEHATAN DAN KESELAMATAN

K3 berarti tersedianya kepemimpinan, lingkungan tempat kerja, dan praktik kerja yang menghasilkan budaya di mana setiap orang berkomitmen untuk mencegah terjadinya cedera dan penyakit akibat pekerjaan, dan di mana kami secara aktif mempromosikan kesehatan dan kesejahteraan psikologis dan fisik untuk semua orang.



PRINSIP-PRINSIP KAMI

Saat menjalankan bisnis, kami berkomitmen pada visi kami, yaitu Tidak Membahayakan karyawan, kontraktor, pemasok, dan pelanggan kami.

Kami mengintegrasikan K3 secara fisik dan psikologis ke dalam setiap aspek bisnis keseharian kami dan yakin bahwa budaya K3 yang tertanam sepenuhnya diperlukan untuk mencapai ambisi bisnis kami yang berkelanjutan.

Kami yakin bahwa faktor penentu kesuksesan adalah memiliki kepemimpinan K3 yang proaktif dan terlihat nyata, tanpa memandang peran seseorang.

Kami mengakui, mendorong, dan menyebarkan praktik K3 yang baik di seluruh bisnis kami.

BAGI ANDA, HAL INI BERARTI

- Anda meluangkan waktu untuk memahami risiko K3 yang ada dalam pekerjaan keseharian Anda, sekaligus tindakan yang dapat Anda ambil untuk mencegahnya.
- Anda selalu mematuhi Kebijakan dan Prosedur Sandvik tentang K3L, semua undang-undang, peraturan, dan prosedur setempat tentang K3, dan Anda membagikan gagasan Anda jika Anda menemukan cara untuk meminimalkan risiko.
- Anda melakukan penilaian risiko pribadi segera sebelum memulai suatu tugas untuk memastikan bahwa prosedur, peralatan pelindung diri, dan perlengkapan darurat sudah memadai dan tersedia.
- Anda menghentikan pekerjaan dan segera melaporkan masalah apa pun kepada manajer/penyelia Anda jika Anda meyakini suatu tugas dapat mengakibatkan cedera atau penyakit bagi Anda atau rekan kerja Anda.
- Tanpa memandang jabatan Anda, Anda menunjukkan kepemimpinan K3 yang proaktif dan terlihat nyata.
- Anda mengambil tindakan pribadi untuk memastikan bahwa kesehatan dan kesejahteraan psikologis dan fisik Anda tidak terpengaruh secara negatif oleh pekerjaan Anda dan Anda ikut berpartisipasi dalam kegiatan/program K3 yang ditawarkan di lokasi Anda.
- Saat menjalankan bisnis perusahaan dan selama perjalanan bisnis, Anda bertanggung jawab untuk melakukan penilaian yang masuk akal terhadap jaminan keamanan dalam perjalanan.
- Anda memastikan bahwa Anda selalu dalam kondisi "fit untuk bekerja". Ini berarti bahwa Anda bebas dari segala dampak buruk sehubungan dengan kondisi medis atau fisik, penggunaan obat-obatan atau alkohol, kelelahan, atau stres.

APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN?

- ?** **Saya sedang mengerjakan tugas pemeliharaan dengan seorang rekan kerja yang telah melakukannya lebih sering daripada yang saya lakukan dan dianggap sebagai "ahli" di sekitar sini. Kami memiliki Instruksi Kerja yang Aman yang saya dapatkan dari pelatihan, tetapi rekan kerja saya bersikeras bahwa kami melakukannya "dengan cara mereka" yang menurut saya menimbulkan beberapa risiko keselamatan yang membuat saya merasa tidak nyaman. Apa yang harus saya lakukan?**
- !** Rekan kerja Anda mungkin telah menemukan "cara yang lebih baik" untuk melakukan tugas tersebut, tetapi metode baru apa pun harus didiskusikan dengan penyelia/manajer teknik, terutama mengingat kekhawatiran Anda tentang risiko tambahan yang mungkin ditimbulkannya. Anda tidak perlu menjadi manajer atau penyelia untuk menjadi seorang pemimpin, terutama pemimpin safety. Meskipun dibutuhkan keberanian yang tulus untuk berbicara menentang rekan kerja yang memiliki pengalaman yang panjang, Anda harus terlebih dahulu mengajukan pertanyaan tentang risiko tambahan kepadanya dan, jika mereka menolak untuk mendiskusikan hal ini dengan Anda dan/atau mengubah cara kerja, maka Anda harus menolak untuk melakukan tugas tersebut hingga masalah tersebut diselesaikan dengan penyelia Anda.
- ?** **Saya dan pasangan saya baru mempunyai bayi dan kami mengalami masalah kurang tidur pada malam hari. Kami juga mengalami sedikit kesulitan keuangan dan saya khawatir karena masalah ini saya menjadi stres, terganggu, dan lelah saat saya sedang bekerja. Saya tidak yakin apakah saya harus memberi tahu seseorang di tempat kerja karena ini benar-benar masalah pribadi saya – apa yang harus saya lakukan?**
- !** Meskipun penyebab timbulnya masalah bersifat pribadi, stres secara psikologis, kelelahan, dan gangguan saat sedang bekerja dapat meningkatkan risiko cedera atau penyakit bagi Anda dan mungkin bagi rekan kerja Anda. Sandvik memperhatikan kesehatan dan keselamatan psikologis dan fisik Anda dengan sangat serius sehingga Anda harus berdiskusi dengan penyelia Anda tentang hal ini, meskipun Anda merasa tidak nyaman untuk mengungkapkan semua persoalan pribadi Anda. Lokasi kerja Anda mungkin memiliki program kesehatan dan kesejahteraan yang dapat membantu dan sebagian besar lokasi Sandvik menyediakan akses ke program bantuan karyawan yang terjaga kerahasiaannya sebagai tempat Anda bisa mendapatkan beberapa saran profesional.

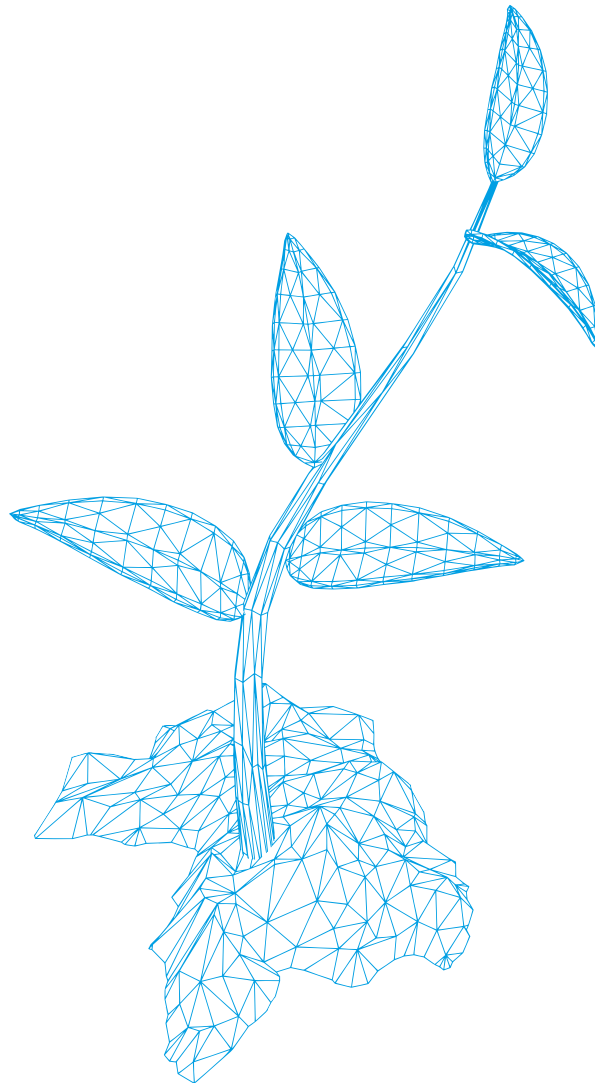
UNTUK INFORMASI LEBIH LANJUT

Kebijakan, prosedur, dan pedoman yang relevan:
Peraturan/prosedur K3L di lokasi/setempat

Kontak:
Manajer/penyelia Anda
BA/Divisi atau manajer EHS di lokasi

1.3 KAMI MENAWARKAN KESEMPATAN BELAJAR DAN BERKARIER YANG BERKELANJUTAN

Proses manajemen kinerja individu bertujuan untuk menawarkan kondisi yang mendukung karyawan untuk bekerja dengan sukses, untuk memikul tanggung jawab pribadi, dan untuk terus mengembangkan kompetensi pribadi dan profesional mereka.



PRINSIP-PRINSIP KAMI

Kami memiliki budaya di mana karyawan diberdayakan untuk menetapkan standar masa depan dengan menciptakan, memperoleh, dan mentransfer kompetensi.

Kami menawarkan peluang pengembangan yang memungkinkan karyawan kami untuk mengubah ambisi mereka menjadi pengembangan berkelanjutan bagi individu, tim, dan bisnis.

Tanpa memandang lokasi atau organisasi, kami semua memiliki hak untuk berpartisipasi dalam proses manajemen kinerja individu.

Semua karyawan harus memiliki rencana kinerja individu dengan tujuan dan kegiatan pengembangan yang jelas.

Kami bertindak sebagai teladan dalam hal menetapkan sasaran serta melakukan dialog dan tindak lanjut kinerja individu.

BAGI ANDA, HAL INI BERARTI

- Anda bertanggung jawab atas pembelajaran Anda sendiri dan untuk terus mengembangkan keterampilan dan kompetensi yang diperlukan agar berhasil dalam pekerjaan Anda sehari-hari.
- Anda berkontribusi terhadap proses penetapan sasaran, dialog kinerja, dan proses tindak lanjut.
- Anda mengikuti perkembangan bisnis terbaru dan dampaknya terhadap pekerjaan Anda sehari-hari.
- Sebagai seorang manajer, Anda memastikan bahwa strategi bisnis dibagi menjadi sasaran yang Specific (Spesifik), Measurable (Terukur), Achievable (Dapat Dicapai), Relevant (Relevan), dan Time-Bound (Terikat Waktu) (SMART) yang jelas bagi semua orang dalam tim.
- Sebagai seorang manajer, Anda harus meninjau kemajuan dan membina karyawan dengan meminta dan memberikan umpan balik.

APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN?

- ?** **Saya baru saja dipindahkan ke departemen baru dan merasa tidak jelas dengan peluang pengembangan spesifik yang saya miliki dalam jabatan baru saya. Kepada siapa saya harus bertanya?**
 - !** Mulailah dengan berbicara kepada penyelia/manajer langsung Anda. Jika ia tidak dapat membantu Anda, hubungi perwakilan SDM setempat Anda.
- ?** **Waktunya untuk dialog kinerja individu. Apa yang diharapkan dari saya sebagai seorang karyawan?**
 - !** Persiapkan diri Anda dengan meninjau deskripsi pekerjaan dan sasaran Anda. Renungkan keseluruhan kinerja dan pemenuhan sasaran Anda. Pikirkan tentang kebutuhan pengembangan dan aspirasi karier Anda, serta jelajahi Workday Learning dan portal Pembelajaran di intranet untuk menemukan dukungan dan pilihan pengembangan.

UNTUK INFORMASI LEBIH LANJUT

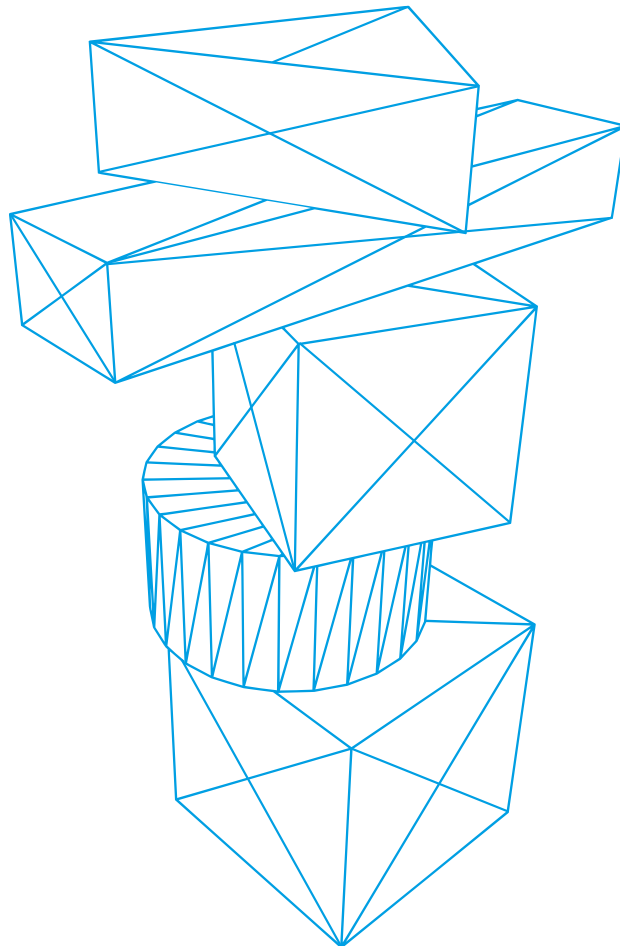
Kebijakan, prosedur, dan pedoman yang relevan:
Model Kepemimpinan Sandvik, Kebijakan Manusia

Kontak:

Manajer/penyelia Anda
Sumber Daya Manusia Setempat

1.4 KAMI PERCAYA PADA KEBERAGAMAN DAN INKLUSI

Keberagaman mencakup perbedaan dalam hal pribadi, budaya, dan kognitif, serta pengalaman kerja dan hidup yang berbeda. Inklusi atau pelibatan adalah cara kami memperbolehkan semua karyawan untuk berkontribusi, meningkatkan bisnis harian kami, dan mencapai potensi penuh mereka. Kami yakin bahwa kombinasi antara keberagaman dan inklusi mengarah pada inovasi, motivasi, dan kinerja tinggi.



PRINSIP-PRINSIP KAMI

Kami yakin bahwa keberagaman dan inklusi membantu untuk menarik, mengembangkan, dan mempertahankan bakat, menghasilkan inovasi, serta membantu memenuhi dan melampaui harapan pelanggan.

Bekerja sama sebagai tim dan memanfaatkan kompetensi unik serta pengetahuan praktis semua orang sangat penting bagi keberhasilan kami. Untuk dapat memetik manfaat dari seluruh perspektif kami yang beragam, kami berkomitmen pada budaya inklusi atau pelibatan di tempat kerja.

Kami berkomitmen untuk memberikan peluang yang sama, tanpa memandang ras, etnis, asal negara, agama atau keyakinan, jenis kelamin, orientasi seksual, identitas atau ekspresi jenis kelamin, usia, disabilitas, status perkawinan atau keluarga, atau karakteristik lainnya.

Kami tidak menerima segala bentuk perilaku yang mengintimidasi atau tidak sopan, penindasan atau perundungan, pelecehan, rayuan seksual yang tidak dikehendaki, atau diskriminasi yang melanggar hukum.

BAGI ANDA, HAL INI BERARTI

- Anda selalu mendorong terciptanya lingkungan kerja yang positif, di mana semua orang merasa dihargai, dihormati, dan diterima atas perbedaan mereka dan Anda memupuk budaya inklusi atau pelibatan.
- Anda berpikiran terbuka, mendorong semangat tim, mendukung berbagai gagasan baru, dan belajar dari orang lain.
- Anda tidak mengecualikan orang dari peluang untuk pengembangan, diskusi, atau pekerjaan dalam organisasi Anda.
- Anda mendorong dan mendukung pengembangan tim yang beragam di semua tingkatan dan di semua fungsi.

APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN?

- ?** José adalah anggota baru dalam tim kita. Sebagai manajernya, saya tahu ia memiliki banyak pengalaman yang dapat memberi nilai tambah bagi kita, akan tetapi, ia jarang berbicara dalam rapat untuk berbagi ide. Saya rasa ini mungkin karena kita selalu menggunakan bahasa keduanya dalam rapat. Apakah sebaiknya saya membiarkannya sendiri dan berharap ia akan mulai berkontribusi lebih banyak di masa depan?
- !** Saat ada kesempatan dalam rapat, ajukan pertanyaan langsung kepada José tentang pendapat atau pengalamannya. Bantu agar ia berpartisipasi, sama seperti yang akan Anda lakukan pada anggota tim lainnya yang mungkin tampak enggan berbicara. José mungkin akan merasa lebih nyaman jika Anda berbicara dengannya di luar rapat. Ini mungkin akan membuatnya merasa lebih nyaman dan bersedia berkontribusi.
- ?** Di tempat kerja, saya memperhatikan ada salah satu rekan kerja saya yang tidak diperlakukan dengan baik. Beberapa manajer dan rekan kerja membicarakan orang ini dengan cara menghakimi dan ia selalu dibiarkan makan sendirian saat istirahat makan siang. Suatu pagi, saya juga memperhatikan bahwa alat kerja rekan saya dirusak. Apa yang harus saya lakukan?
- !** Semua karyawan sangat didorong untuk melaporkan kekhawatiran apa pun yang dianggap sebagai intimidasi, pelecehan, atau diskriminasi yang melanggar hukum kepada manajemen atau SDM. Atau, Anda dapat melaporkan kekhawatiran Anda melalui mekanisme pelaporan Speak Up (Angkat Bicara) perusahaan, yang bersifat rahasia. Anda juga dapat berbicara dengan rekan kerja Anda mengenai pendapatnya terhadap situasi tersebut.

UNTUK INFORMASI LEBIH LANJUT

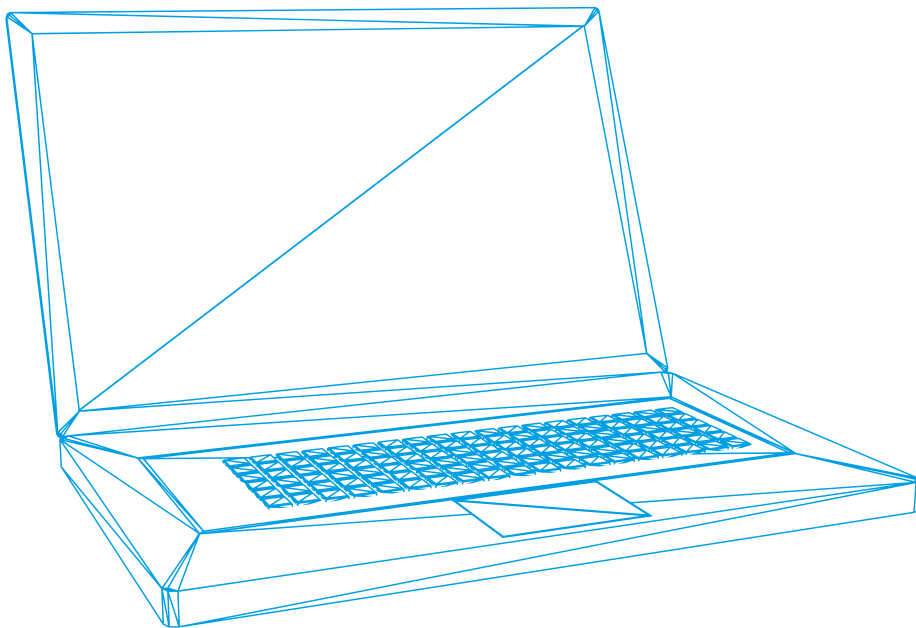
Kebijakan, prosedur, dan pedoman yang relevan:
Kebijakan Manusia

Kontak:

Manajer/penyelia Anda
Sumber Daya Manusia Setempat

1.5 KAMI MENYIMPAN CATATAN YANG AKURAT DAN LENGKAP

Hal ini termasuk catatan keuangan dan non-keuangan, seperti notulen rapat, memorandum, kontrak, laporan keuangan, daftar pembayaran gaji, pengeluaran, catatan SDM, serta catatan lain yang berisi data pribadi, catatan safety dan lingkungan, informasi produk, dan dokumen sumber akuntansi.



PRINSIP-PRINSIP KAMI

Kami meyakini bahwa integritas dan keakuratan catatan bisnis kami merupakan hal yang sangat penting.

Kami memelihara catatan yang dikelola dengan baik, akurat, dan transparan sesuai dengan semua persyaratan hukum dan standar industri yang berlaku. Ini berlaku untuk setiap detail bisnis kami.

Kami menyiapkan catatan keuangan kami secara tepat waktu. Catatan tersebut dibuat berdasarkan fakta dan mencerminkan transaksi bisnis kami secara akurat.

Kami memelihara sistem kendali keakuratan catatan bisnis setiap saat.

BAGI ANDA, HAL INI BERARTI

- Anda bertanggung jawab untuk memelihara catatan yang akurat tentang transaksi bisnis Anda setiap hari.
- Anda menyimpan dan memelihara dokumen dan catatan sesuai dengan persyaratan hukum dan pelanggan yang berlaku.
- Anda mematuhi tingkat wewenang yang didelegasikan untuk persetujuan keputusan finansial dan keputusan bisnis lainnya.
- Anda memastikan bahwa setiap entri dalam semua laporan atau catatan bersifat akurat dan tidak salah atau membingungkan.
- Anda mencatat jam kerja dan pengeluaran bisnis Anda secara akurat dan sesuai dengan prosedur setempat.
- Anda bertanggung jawab untuk mendokumentasikan dan memelihara catatan verifikasi proses dan produk yang akurat dan jujur.
- Anda menggunakan klasifikasi keamanan yang benar, misalnya saat mengirim email.

APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN?

- ?** **Sekarang sudah minggu terakhir dari triwulan pertama. Agar tetap sesuai dengan anggaran kami, saya berpikir hendak mencatatkan biaya atau pengeluaran tertentu untuk persediaan dan beberapa bahan lain yang kami terima awal bulan ini pada triwulan kedua. Dapatkah saya melakukan ini?**
- !** Sama sekali tidak. Semua pengeluaran dan pendapatan harus dicatat pada periode saat dibayarkan atau direalisasikan.
- ?** **Saya sedang dalam perjalanan bisnis dan kehilangan beberapa bukti pembayaran untuk taksi dan makanan. Apakah saya tetap dapat memperoleh penggantian biaya jika saya tidak memiliki bukti apa pun untuk mendokumentasikan pengeluaran saya?**
- !** Mungkin. Anda diharuskan untuk selalu menggunakan kartu kredit perusahaan Sandvik untuk semua pengeluaran perjalanan bisnis dan laporan bank atau rekening koran dapat digunakan sebagai bukti pengeluaran. Jika Anda secara tidak sengaja menghilangkan bukti pembayaran, Anda harus menghubungi manajer/penyelia Anda untuk mencari tahu apakah biaya yang Anda keluarkan dapat diganti. Untuk pengeluaran yang melebihi jumlah tertentu, manajer/penyelia Anda dapat menolak penggantian biaya tanpa bukti pembayaran. Sekalipun Anda boleh mengajukan penggantian biaya, dokumentasi apa pun yang wajib Anda tunjukkan harus mencerminkan pengeluaran Anda secara akurat. Membuat bukti pengeluaran yang palsu, membingungkan, atau tidak akurat untuk permohonan penggantian biaya tidak pernah dapat diterima.

UNTUK INFORMASI LEBIH LANJUT

Kebijakan, prosedur, dan pedoman yang relevan:

Kebijakan dan Prosedur Pelaporan Keuangan,
Kebijakan Keamanan IT

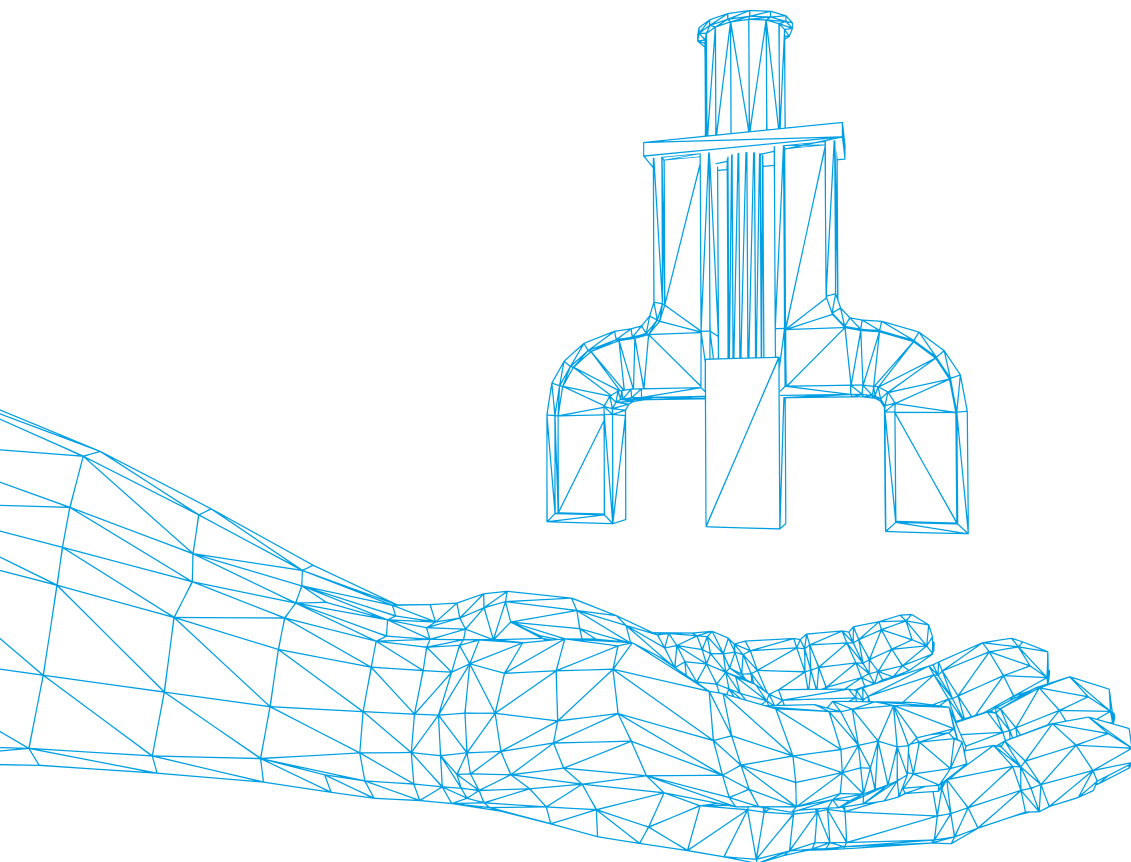
Kontak:

Grup Finance, Grup Legal
Sumber Daya Manusia Setempat

1.6 KAMI MELINDUNGI ASET PERUSAHAAN KAMI

Aset dapat berupa aset berwujud atau tak berwujud. Contoh aset berwujud adalah real estat, bahan mentah, produk, mesin, atau peralatan pribadi, termasuk komputer dan perangkat seluler lainnya yang menyimpan informasi penting dan rahasia perusahaan serta data pribadi karyawan dan para pemangku kepentingan. Contoh aset tak berwujud adalah merek, paten, merek dagang, pengetahuan praktis, rahasia dagang, hak cipta, reputasi, dan informasi.

Penipuan mencakup segala tindakan yang dimaksudkan atau disengaja untuk merugikan kepemilikan atau kekayaan perusahaan dengan tipu daya atau cara tidak jujur lainnya. Pencurian terjadi ketika properti milik perusahaan diambil tanpa mendapatkan persetujuan yang diwajibkan.



PRINSIP-PRINSIP KAMI

Kami memperhatikan dan melindungi aset perusahaan kami dari kerusakan, kehilangan, dan tindakan kriminal karena aset tersebut sangat penting bagi bisnis kami.

Kami mematuhi kontrol internal yang dirancang untuk menjaga dan melindungi aset kami.

Kami hanya menggunakan aset untuk tujuan bisnis kecuali jika diizinkan oleh manajemen yang berhak.

Kami tidak pernah menggunakan aset perusahaan untuk keuntungan pribadi atau untuk aktivitas yang melanggar hukum.

BAGI ANDA, HAL INI BERARTI

- Anda bertanggung jawab untuk menggunakan cara yang tepat untuk melindungi aset perusahaan kita dari kehilangan, pencurian, kerusakan, dan/atau penyalahgunaan.
- Anda mematuhi dan memegang teguh kontrol dan prosedur internal perusahaan.
- Anda menggunakan merek, paten, merek dagang, pengetahuan praktis, dan hak cipta kita secara bertanggung jawab dan sesuai yang diinstruksikan.
- Anda tidak menggunakan komputer, telepon, atau sistem IT perusahaan kita untuk melihat hal-hal yang tidak pantas, melanggar hukum, jelas berbau seksual, atau menyinggung.
- Jika Anda mengetahui adanya pencurian, kerusakan, dan/atau penyalahgunaan aset perusahaan kita, atau memiliki pertanyaan tentang penggunaannya yang tepat, bicarakan dengan manajer Anda.
- Anda bertanggung jawab untuk melaporkan kecurigaan atau kekhawatiran akan perilaku penipuan, pencurian, pencucian uang, atau aktivitas lain yang tidak wajar.

APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN?

- ?** Seorang pelanggan menghubungi saya dan menunjukkan bahwa produk yang dibelinya memiliki kualitas yang sangat buruk dan mereka curiga itu bukan produk asli dari perusahaan kita, melainkan produk palsu yang menggunakan merek perusahaan kita.
- !** Anda harus segera menghubungi tim merek dagang, sehingga mereka dapat memulai penyelidikan untuk mencari sumber produk tersebut dan mengambil langkah-langkah hukum. Untuk detail kontak, silakan kunjungi portal organisasi kekayaan intelektual di intranet Grup Sandvik.
- ?** Saat mencetak dokumen di kantor, saya menemukan salinan pesanan pembelian yang tampak mirip dengan pesanan yang saya tahu telah difinalisasi beberapa hari yang lalu. Saya membaca di kolom supply dan melihat bahwa ada beberapa barang yang tampaknya telah ditambahkan ke pesanan aslinya. Saya mencurigai bahwa pesanan pembelian yang asli telah diubah. Apa yang harus saya lakukan?
- !** Anda sangat dianjurkan untuk melaporkan kekhawatiran atau kecurigaan Anda kepada manajer Anda, atau sebagai alternatif, Anda harus melaporkan kekhawatiran Anda melalui mekanisme pelaporan Speak Up (Angkat Bicara) perusahaan yang bersifat rahasia.

UNTUK INFORMASI LEBIH LANJUT

Kebijakan, prosedur, dan pedoman yang relevan:

Kebijakan Kekayaan Intelektual - Kebijakan Keamanan dan Teknologi, Kebijakan Merek, Kebijakan Komunikasi Eksternal, Kebijakan Komunikasi Internal

Kontak:

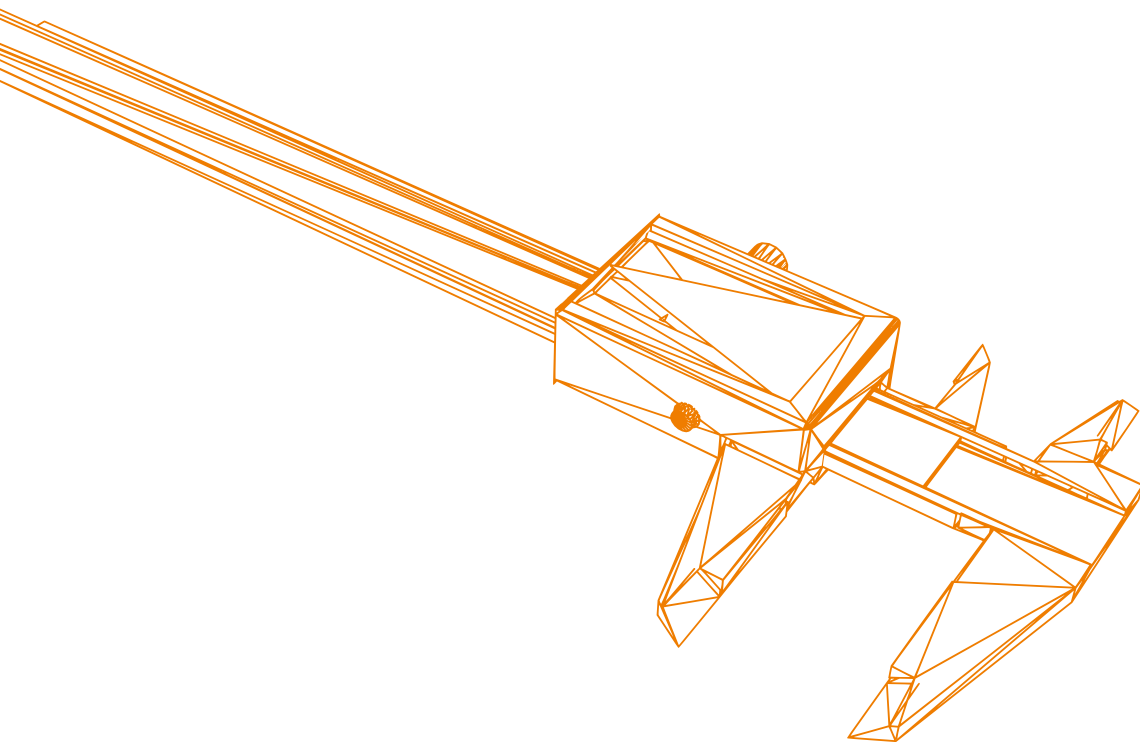
Organisasi area bisnis paten, Grup Merek Dagang
Grup Komunikasi, Organisasi IT Lokal

2

DI PASAR
KAMI

2.1 KAMI BERKOMITMEN TERHADAP KUALITAS DAN PENINGKATAN YANG BERKELANJUTAN

Budaya kualitas dan peningkatan berkelanjutan kami didasarkan pada sikap dan komitmen kami untuk memenuhi atau melampaui harapan pelanggan serta untuk terus mengembangkan dan meningkatkan semua aspek operasi kami, setiap jam dan setiap hari.



PRINSIP-PRINSIP KAMI

Upaya dan aktivitas kami didorong oleh peningkatan berkelanjutan dan pemahaman akan pelanggan kami dan kebutuhan bisnis mereka.

Kami berkomitmen untuk menyediakan produk dan layanan yang aman dan berkelanjutan kepada pelanggan kami yang memenuhi atau melebihi harapan mereka.

Kepemimpinan, sikap, upaya tanpa henti untuk menjadi lebih baik, dan pola pikir layanan sangat penting untuk membangun hubungan jangka panjang dengan pelanggan kami.

Kepemimpinan teknologi dan pola pikir inovatif kami memperkuat reputasi merek kami sebagai mitra bisnis tepercaya yang memasok produk dan layanan unggulan.

Pengembangan dan peningkatan berkelanjutan adalah landasan untuk memenuhi target keberlanjutan kami.

BAGI ANDA, HAL INI BERARTI

- Dengan sikap dan pola pikir Anda, Anda terus berusaha untuk memenuhi atau melampaui persyaratan dan meningkatkan proses Anda.
- Anda memiliki tanggung jawab untuk memahami prinsip kualitas, tujuan, dan indikator kinerja utama (IKU) kita, dan Anda dengan jelas mendukung kebutuhan bisnis kita serta memperkuat fokus pelanggan kita.
- Anda mendengarkan pelanggan kita (baik internal maupun eksternal) serta memahami kebutuhan dan tantangan mereka sebelum menyetujui persyaratan.
- Anda selalu bertindak jika menemukan persyaratan yang tidak jelas, dugaan kekurangan, atau produk atau layanan yang tidak sesuai.
- Anda proaktif dalam belajar dan memperbaiki diri setiap hari serta membagikan apa yang Anda pelajari.
- Anda secara aktif mendukung pengembangan produk dan teknologi baru, sehingga memungkinkan peningkatan proses pelanggan (internal dan eksternal) yang berkelanjutan dan memfasilitasi pencapaian target keberlanjutan mereka.

APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN?

- ?** Jika kami punya waktu, kami akan melakukannya dengan benar. Namun demikian, pada akhir triwulan, kami merasakan tekanan untuk "memenuhi target" dan mungkin saja tidak ada cukup waktu. Lalu, kami kirimkan apa pun hasilnya.
- !** Kualitas dan keselamatan harus berjalan selaras. Jika kami mulai mengirimkan produk dan layanan yang tidak sesuai dengan persyaratan yang disepakati, kami mempertaruhkan pelanggan dan merek kami. Ini tidak diperbolehkan. Jika Anda merasa terdesak ke arah ini, bicarakan dengan manajer Anda.
- ?** Saya merasa sulit untuk memastikan bahwa saya sudah melakukan segalanya dengan benar dalam pekerjaan sehari-hari – apa yang dapat saya lakukan untuk memperbaiki diri?
- !** Memiliki sikap dan pola pikir untuk mengerjakan segala sesuatu dengan benar harus menjadi prioritas utama kita. Untuk melakukan ini, Anda harus memastikan bahwa Anda memahami semua persyaratan yang terkait dengan operasi atau tugas Anda. Jika Anda bekerja dalam tim, diskusikan persyaratan ini dengan tim Anda dan pastikan setiap orang memiliki pemahaman yang sama. Selain itu, pastikan Anda memiliki cara untuk memenuhi setiap persyaratan. Jika terdapat ketidakpastian, diskusikan dan klarifikasikan hal ini dengan orang atau fungsi yang ada di pihak penerima pekerjaan Anda (ini adalah "pelanggan" Anda). Persyaratan bisa saja diubah sehingga sesuai untuk Anda dan pelanggan Anda, tetapi perubahan apa pun harus dilakukan secara formal, dengan mengikuti peraturan dalam organisasi Anda (dokumentasi, persetujuan, dan sebagainya). Konsultasikan dengan manajer Anda untuk mendapatkan petunjuk.

UNTUK INFORMASI LEBIH LANJUT

Kebijakan, prosedur, dan pedoman yang relevan:
Kebijakan Area Bisnis tentang kualitas

Kontak:
Manajer terkait
Departemen kualitas setempat

2.2 KAMI MENGHORMATI HUKUM PERSAINGAN

Hukum persaingan dan antimonopoli melarang perjanjian antipersaingan, penyalahgunaan kekuatan pasar, serta merger dan akuisisi antipersaingan.



PRINSIP-PRINSIP KAMI

Kami meyakini bahwa persaingan bebas menjadi kepentingan terbaik perusahaan kami, pemegang saham kami, pelanggan kami, karyawan kami, dan masyarakat luas, karena persaingan bebas mendorong efisiensi dan inovasi, yang merupakan dasar dari ekonomi pasar yang berfungsi dengan baik.

Kami menghormati hukum persaingan di semua pasar tempat kami aktif.

Kami melatih karyawan kami untuk memastikan bahwa mereka memiliki pengetahuan tentang hukum persaingan dan untuk memastikan bahwa mereka dapat mengidentifikasi situasi di mana pertimbangan hukum persaingan bersifat relevan.

Kami memastikan bahwa tersedia penasihat hukum internal yang ahli untuk membantu karyawan dalam menavigasi hukum persaingan.

BAGI ANDA, HAL INI BERARTI

- Anda bertanggung jawab untuk memahami kebijakan dan persyaratan hukum persaingan perusahaan kita yang terkait dengan pekerjaan Anda sehari-hari.
- Anda tidak membuat pengaturan apa pun dengan pesaing yang dapat membatasi persaingan.
- Anda tidak membahas atau bertukar informasi komersial yang sensitif dengan pesaing.
- Anda harus mengetahui peraturan khusus yang berlaku untuk perusahaan yang memiliki kekuatan pasar jika Anda bekerja dengan produk atau layanan di pasar tempat Sandvik memiliki pangsa pasar lebih dari 40% (20% di Brasil).
- Anda harus mencari nasihat hukum yang tepat dari tim legal area bisnis Anda atau dari Grup Legal jika Anda ragu mengenai apakah hukum persaingan akan relevan dalam suatu keadaan tertentu, atau apakah ada pengaturan yang memungkinkan tercapainya tujuan bisnis dengan cara yang sah.
- Anda harus selalu menghubungi tim legal Area Bisnis Anda atau Grup Legal jika Anda mengetahui atau mencurigai terjadinya pelanggaran hukum persaingan.
- Anda harus secara rutin menghadiri atau menyelesaikan pelatihan jika Anda menghadapi risiko hukum persaingan dan terutama jika Anda berpartisipasi dalam asosiasi dagang atau industri atau bertemu pesaing, misalnya di konferensi atau pameran dagang.

APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN?

- ?** **Saya sedang mempertimbangkan untuk menghadiri sebuah rapat yang akan dihadiri juga oleh pesaing. Apa saja yang harus saya waspadai?**
- !** Anda hanya dapat berpartisipasi dalam sebuah rapat dengan pesaing jika Anda yakin bahwa tujuan rapat tersebut sah. Contohnya, berpartisipasi dalam sebuah rapat asosiasi dagang pada umumnya dapat diterima atau untuk bertemu dengan pesaing yang juga merupakan pemasok atau pelanggan kita untuk membahas persyaratan pasokan. Jika Anda ragu tentang sah atau tidaknya tujuan rapat tersebut, Anda harus meminta nasihat dari tim legal area bisnis Anda atau dari Grup Legal. Jika Anda menghadiri rapat tersebut, Anda harus memiliki pemahaman yang mendalam tentang masalah yang dilarang menurut hukum persaingan yang terkait dengan kontak antar para pesaing dan prosedur mengenai cara menangani kontak tersebut. Untuk informasi lebih lanjut, silakan baca Pedoman Hukum Persaingan Global.
- ?** **Saya ingin mengumpulkan informasi tentang strategi dan harga pesaing kita. Sumber mana yang dapat saya gunakan?**
- !** Informasi mengenai perilaku komersial pesaing dapat dikumpulkan dari semua sumber publik, seperti situs web, brosur, laporan tahunan, dan publikasi dagang. Anda juga diperbolehkan untuk menerima dan menggunakan informasi mengenai pesaing yang Anda terima dari pelanggan jika informasi tersebut ditawarkan secara sukarela oleh pelanggan dalam negosiasi yang sah. Harap diingat bahwa segala bentuk informasi yang sensitif secara komersial baik yang didapatkan secara langsung maupun tidak langsung dari pesaing kita adalah sepenuhnya ilegal.

UNTUK INFORMASI LEBIH LANJUT

Kebijakan, prosedur, dan pedoman yang relevan:
Kebijakan Hukum Persaingan, Halaman intranet hukum persaingan

Kontak:
Area Bisnis Tim Legal dan Compliance
Grup Legal dan Compliance

2.3 KAMI MEMASTIKAN PERDAGANGAN YANG BERTANGGUNG JAWAB

Hukum dan peraturan kepabeanan dan ekspor menentukan persyaratan untuk mengimpor dan mengekspor barang fisik dan barang nonfisik (misalnya, perangkat lunak dan teknologi). Peraturan ini harus diikuti untuk memastikan perdagangan internasional yang bertanggung jawab dan legal. Hukum dan peraturan perdagangan mencakup bidang, seperti aturan negara asal, klasifikasi barang pabean, penilaian pabean, klasifikasi kontrol ekspor, manajemen izin ekspor, penyaringan pihak terlarang, embargo, dan sanksi.



PRINSIP-PRINSIP KAMI

Kami mengirimkan produk dan layanan ke negara-negara di seluruh dunia dan kami berkomitmen untuk memastikan kepatuhan terhadap semua hukum dan peraturan impor dan ekspor yang berlaku.

Kami melatih karyawan kami untuk memastikan bahwa mereka memiliki kesadaran dan pengetahuan akan kepatuhan perdagangan dan kami memasukkan kepatuhan perdagangan dalam semua operasi sehari-hari.

Kami yakin bahwa struktur kepatuhan perdagangan yang berfungsi dengan baik akan memfasilitasi peluang bisnis baru. Kami memiliki tujuan untuk menciptakan budaya yang mendorong berbagi pengetahuan dan bekerja sama, yang mengarah pada penerapan praktik terbaik secara luas.

Kami ingin menjadi pemimpin dalam hal perdagangan yang bertanggung jawab dan berkontribusi terhadap pengembangan langkah-langkah perdagangan yang tepat dalam komunitas perdagangan dunia.

BAGI ANDA, HAL INI BERARTI

- Anda memiliki tanggung jawab untuk memahami persyaratan dan peraturan kepatuhan perdagangan yang terkait dengan pekerjaan sehari-hari di negara Anda. Agar berhasil, gunakan instruksi dan proses setempat yang menjelaskan persyaratan untuk tetap patuh.

- Saat melakukan perdagangan, Anda harus selalu mempertimbangkan faktor-faktor berikut, ini juga berlaku saat Anda membawa barang:

Apa – Anda harus tahu apa produk Anda dan mampu menjelaskan aplikasi dan parameter teknisnya. Ini berlaku untuk produk fisik dan nonfisik.

Dari mana – Anda harus mengetahui asal produk dan undang-undang yang berlaku di negara pengirim.

Ke mana – Anda harus mengetahui sanksi dan undang-undang yang berlaku di negara tujuan.

Siapa – Anda harus mengetahui bahwa mitra bisnis Anda, dan pengguna akhir jika berlaku, adalah pihak yang diizinkan untuk berbisnis dengan Anda.

Mengapa – Anda harus mengetahui kegunaan akhir produk tersebut.

Karena kompleksitas peraturan dan kontrol yang diperlukan, Anda harus memberikan perhatian khusus pada transfer produk nonfisik, misalnya perangkat lunak, teknologi, dan layanan.

UNTUK INFORMASI LEBIH LANJUT

Kebijakan, prosedur, dan pedoman yang relevan:

Kebijakan Kepatuhan Perdagangan, Prosedur Kepabeanan, Prosedur Kontrol Ekspor, Proses internal Area/Divisi Bisnis; Halaman intranet kepatuhan perdagangan

Kontak dengan urutan sebagai berikut:

1. Perwakilan Kepatuhan Perdagangan Setempat
2. Perwakilan Kepatuhan Perdagangan Area Bisnis
3. Grup Tim Kepatuhan Perdagangan

APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN?

? Saya memiliki calon pelanggan yang ingin saya ajak bergabung. Apakah ada sesuatu yang harus saya pertimbangkan sebelum saya menghubunginya?

! Terlibat dengan pihak yang terkena sanksi adalah risiko yang tidak dapat diterima bagi perusahaan kita, oleh karena itu, semua calon mitra bisnis (misalnya, pelanggan dan pemasok) harus melewati proses penyaringan ketat sebelum menjalankan aktivitas bisnis apa pun. Walaupun mitra bisnis sudah aktif berbisnis, sama pentingnya untuk menyertakan mereka dalam proses penyaringan berkelanjutan dalam area bisnis Anda. Untuk detailnya, hubungi kontak lokal kepatuhan perdagangan Anda. Jika Anda tidak tahu siapa orang itu, hubungi perwakilan kepatuhan perdagangan dalam area/divisi bisnis Anda. Mereka terdaftar di intranet.

? Saya telah memperhatikan bahwa beberapa data terkait produk pada pernyataan impor/ ekspor dan dokumen pendukung tidak cocok (misalnya, negara asal, kode tarif HS, nilai pabean) dan terkadang hal ini menyebabkan penundaan dan pemeriksaan ekstra untuk pengiriman produk kita saat melewati pabean. Apakah ada yang bisa saya lakukan?

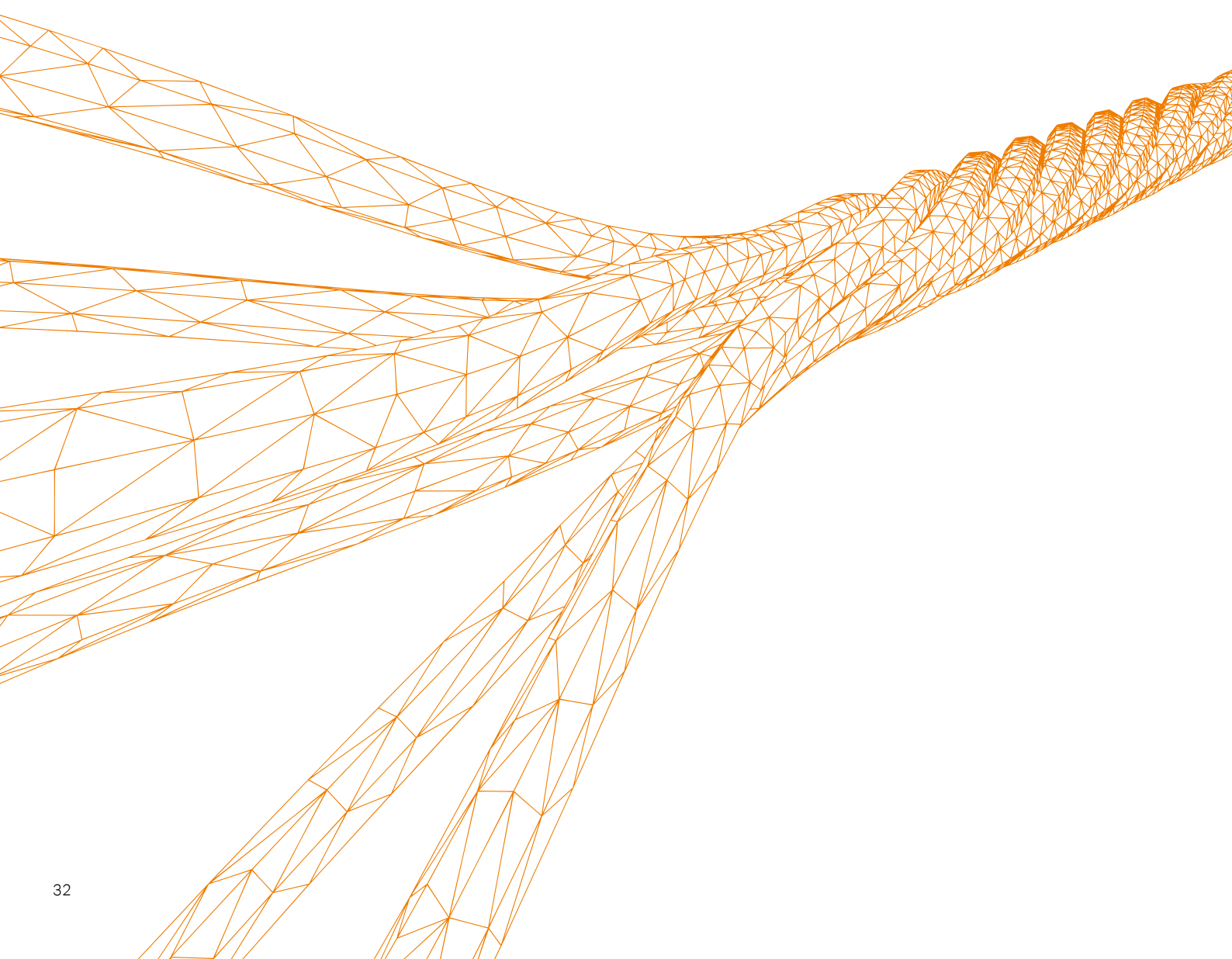
! Sangat penting untuk menggunakan informasi yang benar dan konsisten pada semua pernyataan kepabeanan. Kapan pun Anda memiliki alasan untuk meyakini bahwa data terkait produk tidak benar atau mungkin terdapat ketidaksesuaian, Anda harus menyampaikan hal ini kepada perwakilan kepatuhan perdagangan setempat untuk unit Anda guna memastikan bahwa masalah ini diatasi dengan benar. Jika Anda tidak tahu siapa orang itu, hubungi perwakilan kepatuhan perdagangan dalam area/divisi bisnis Anda. Mereka terdaftar di intranet.

? Pelanggan saya, pada menit terakhir, meminta alamat pengiriman yang berbeda dan hal ini menimbulkan pertanyaan dan ketidakpastian, apa yang harus saya lakukan?

! Ini adalah situasi sinyal bahaya yang harus diperhatikan dan berkaitan dengan Kenali Pelanggan Anda (Know Your Customer/KYC). Jika hal ini menimbulkan kecurigaan, Anda harus menggali lebih dalam alasan perubahan menit terakhir. Perilaku sinyal bahaya umum yang harus diberi perhatian khusus meliputi: alasan aneh untuk pembelian suatu produk, menyarankan harga yang lebih tinggi dari "normal", tidak punya pengetahuan tentang barang yang dibeli, jumlah pemesanan yang jauh lebih tinggi dari biasanya, atau pihak penagihan berbeda dengan pembeli. Ini adalah beberapa indikator yang menimbulkan sinyal bahaya dan di mana prinsip empat mata harus diterapkan. Temukan situasi sinyal bahaya lebih banyak di intranet.

2.4 KAMI BERUPAYA KERAS MENCAPAI RANTAI PASOKAN YANG BERKELANJUTAN

Pemasok adalah semua perusahaan dan entitas yang mengirimkan barang atau jasa ke Sandvik. Ini dapat berupa barang berwujud, seperti bahan, komponen, atau mesin, atau barang takberwujud, seperti perangkat lunak, gambar, kekayaan intelektual, atau pengetahuan praktis. Jasa dapat mencakup, misalnya, perakitan, pembersihan, dan keamanan, konsultasi, penjualan, atau keahlian teknik.



PRINSIP-PRINSIP KAMI

Kami bekerja sama dan mengharapkan tingkat integritas, kejujuran, dan perilaku etis yang sama dari pemasok kami dan yang dapat mereka harapkan juga dari kami.

Kami bermitra dengan pemasok yang bersamanya kami dapat membangun hubungan yang saling menguntungkan.

Kami berkomitmen terhadap prinsip-prinsip dasar hak asasi manusia, hak tenaga kerja, lingkungan, dan pemberantasan korupsi di seluruh operasi kami, yang juga mencakup pemasok kami.

Kami akan bekerja sama dengan para pemasok utama kami di berbagai bidang sehingga mereka dapat mencapai target 2030, yaitu 90% sirkularitas, mengurangi separuh jejak CO₂ dan, jika perlu, mengembangkan pemasok utama kami untuk beroperasi dengan tingkat standar kesehatan dan keselamatan yang sama dengan Sandvik.

BAGI ANDA, HAL INI BERARTI

- Sebagai seorang karyawan di bagian pembelian dan pengadaan, Anda bertanggung jawab untuk memastikan bahwa kepatuhan terhadap Kode Etik Pemasok selalu menjadi bagian dari perjanjian kontrak dengan pemasok.
- Sebagai seorang karyawan di Sandvik, Anda harus melakukan semua aktivitas pembelian dan pengadaan sesuai dengan Kebijakan Procurement Sandvik dan prosedur kepatuhannya.
- Jika Anda mengetahui adanya ketidakpatuhan terhadap Kode Etik Pemasok kami, hubungi organisasi procurement Anda.

APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN?

- ?** **Saya menemukan bahwa salah satu pemasok kita tidak mematuhi Kode Etik Pemasok Sandvik. Apa yang harus saya lakukan?**
 - !** Hubungi organisasi procurement Anda untuk meminta petunjuk. Bergantung pada sifat ketidakpatuhan tersebut, terdapat langkah-langkah alternatif untuk membantu pengembangan rencana tindakan korektif dengan pemasok yang bersangkutan. Jika ini tidak efektif, pemasok alternatif atau solusi lain harus dipertimbangkan. Anda juga dapat mempertimbangkan untuk melaporkan perilaku tidak patuh dalam aktivitas procurement di Speak Up.
- ?** **Saya membutuhkan pemasok baru, apa yang disyaratkan dari saya?**
 - !** Hubungi organisasi procurement lokal Anda, yang akan melakukan penilaian risiko dan persetujuan pemasok. Bergantung pada hasil penilaian risiko, pemantauan kepatuhan dapat mencakup audit di lokasi.

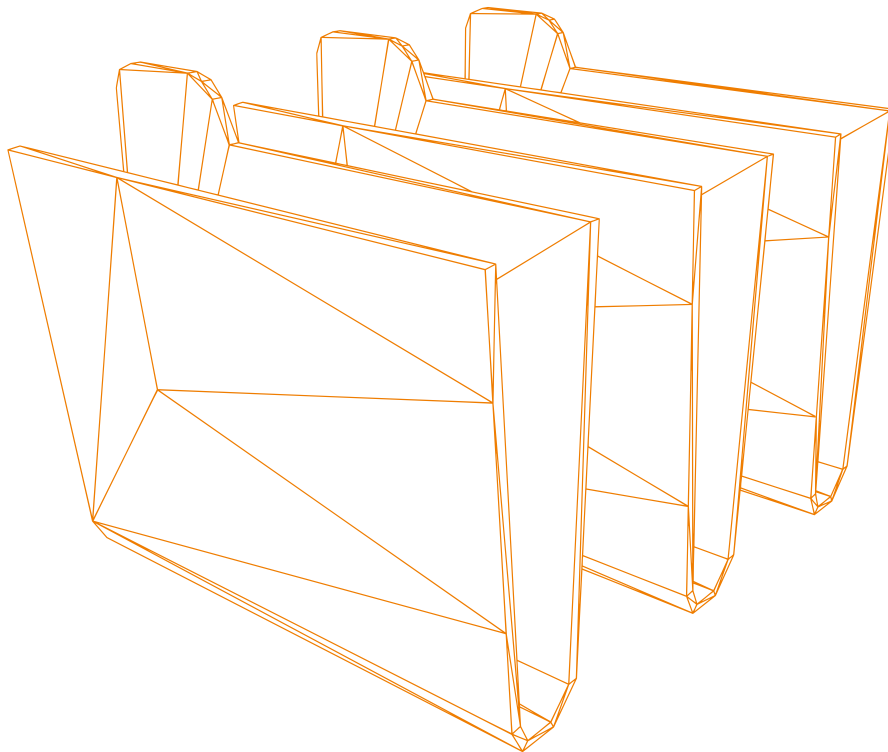
UNTUK INFORMASI LEBIH LANJUT

Kebijakan, prosedur, dan pedoman yang relevan:
Kebijakan Procurement Sandvik, Kode Etik Pemasok Sandvik

Kontak:
Organisasi divisi procurement yang relevan

2.5 KAMI MENJAMIN PERLINDUNGAN ATAS INFORMASI PRIBADI DAN BISNIS YANG PENTING

Informasi (atau data) pribadi adalah informasi apa pun yang secara langsung atau tidak langsung mengidentifikasi seseorang. Informasi bisnis yang penting adalah informasi, seperti rencana bisnis, dokumen strategis, rencana merger dan akuisisi, informasi manufaktur, informasi penjualan, informasi pengadaan, kekayaan intelektual, informasi penelitian dan pengembangan, serta informasi keuangan. Informasi pribadi dan bisnis yang penting terdapat dalam berbagai bentuk, seperti perangkat digital atau berbasis kertas. Penggunaan atau penyebaran informasi pribadi dan/atau bisnis penting yang tidak sah atau tanpa izin dapat menyebabkan kerugian yang signifikan bagi bisnis atau reputasi perusahaan kita, selain bagi individu yang keamanan data pribadinya menjadi tanggung jawab kami.



PRINSIP-PRINSIP KAMI

Kami memastikan bahwa informasi dapat diandalkan dan tersedia bagi mereka yang membutuhkannya pada saat diperlukan.

Kami berkomitmen untuk menjamin perlindungan informasi pribadi karyawan kami dan pemangku kepentingan yang berhubungan dengan kami.

Kami menangani informasi pribadi secara bertanggung jawab dan sesuai dengan hukum dan peraturan di negara tempat kami beroperasi.

Kami menangani informasi tentang perusahaan kita dan pihak terkait dengan hati-hati serta mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan perlindungan informasi bisnis yang penting.

BAGI ANDA, HAL INI BERARTI

- Anda memastikan bahwa informasi dapat dipercaya, dapat diandalkan, dan tersedia bagi mereka yang membutuhkannya pada saat diperlukan, tetapi hanya sebatas yang harus diketahui.
- Anda tidak mengakses, mengumpulkan, menyimpan, menggunakan, atau membagikan informasi pribadi atau bisnis yang penting tanpa izin atau wewenang yang sah.
- Jika Anda telah diberi wewenang untuk membagikan informasi pribadi atau bisnis yang penting dengan siapa pun di dalam atau di luar organisasi, Anda harus memastikannya sejalan dengan kebijakan dan prosedur perusahaan, serta hukum yang berlaku di negara tempat Anda beroperasi.
- Anda harus menjamin perlindungan informasi pribadi atau bisnis penting yang terkait dengan karyawan, pelanggan, pemasok, usaha patungan kami, dan individu lain yang datanya kami proses.
- Anda hanya menggunakan data pribadi dalam jumlah minimum yang diperlukan untuk memenuhi tujuan bisnis Anda yang sah atau persyaratan hukum.
- Anda menerapkan langkah-langkah teknis dan organisasi yang proporsional dengan sensitivitas informasi pribadi dan bisnis yang penting.
- Anda menyimpan data pribadi hanya selama diperlukan untuk memenuhi tujuan bisnis yang sah atau kewajiban hukum.

APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN?

- ?** **Bagaimana saya dapat membantu melindungi informasi pribadi atau bisnis yang penting?**
 - !** Dengan mengklasifikasikan informasi sesuai dengan Sistem Klasifikasi Informasi Sandvik (Sandvik Information Classification System/SICS) dan membuat orang mengetahui kapan mereka perlu mengambil tindakan pencegahan ekstra.
 - !** Dengan membaca dan mengikuti Prosedur Penggunaan IT yang Dapat Diterima.
 - !** Dengan membaca dan mengikuti Kebijakan Privasi Data dan Prosedur Privasi Data.
 - !** Dengan melaporkan setiap pelanggaran keamanan data pribadi ke Service Desk IT lokal Anda.

Jika Anda menangani informasi pribadi atau bisnis yang penting, Anda harus memastikan bahwa informasi tersebut akurat dan tersedia bagi mereka yang membutuhkannya dan diamankan secara wajar, bergantung pada sensitivitas data, dari penggunaan atau pengungkapan yang tidak sah.

- ?** **Mengapa saya tidak dapat memiliki akses ke semua informasi yang tersedia?**
 - !** Untuk memastikan kerahasiaan informasi pribadi dan bisnis yang penting, akses ke informasi tersebut harus selalu didasarkan pada prinsip hanya sebatas yang perlu diketahui.
- ?** **Apa yang harus saya lakukan dengan data pribadi di akun email kantor saya?**
 - !** Terapkan prinsip-prinsip Kode Etik dan baca Prosedur Privasi Data untuk tips praktik terbaik lainnya, seperti menghindari penggunaan email untuk mengirim data pribadi yang sensitif kecuali data dienkripsi dengan benar.

UNTUK INFORMASI LEBIH LANJUT

Kebijakan, prosedur, dan pedoman yang relevan:
Prosedur Penggunaan IT yang Dapat Diterima,
Prosedur Keamanan Informasi, Kebijakan Keamanan IT,
Prosedur Keamanan IT, Kebijakan Privasi Data,
dan Prosedur Privasi Data

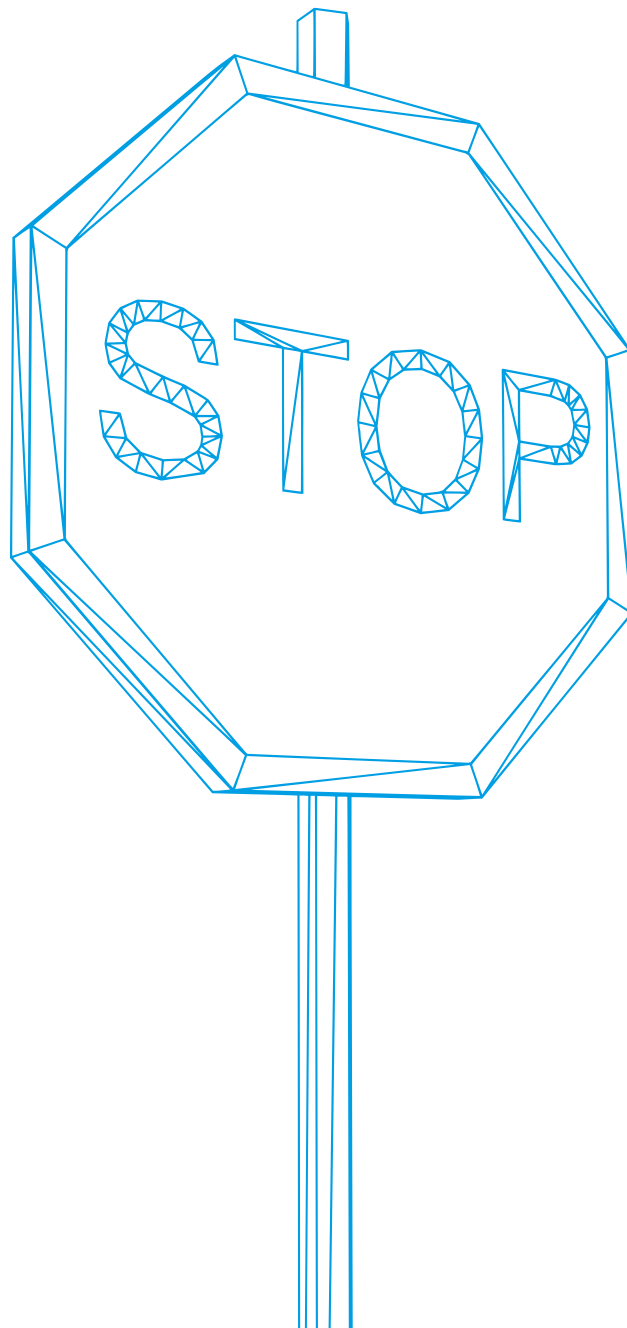
Kontak:
Area Bisnis Legal dan Compliance
Grup Legal dan Compliance
Chief Information Security Officer
Area Bisnis Keamanan Informasi

3

SANDVIK DI DUNIA

3.1 KAMI SAMA SEKALI TIDAK MENOLERANSI PENYUAPAN DAN KORUPSI

Penyuapan adalah penawaran, pemberian, penerimaan, atau permintaan sesuatu yang berharga dengan tujuan memengaruhi tindakan pejabat atau perusahaan swasta dalam menjalankan tugasnya. Korupsi berarti penyalahgunaan kekuasaan yang dipercayakan untuk memperoleh keuntungan pribadi, yang dapat mencakup konflik kepentingan, penggelapan, sogok atau pembayaran kembali, pemerasan, atau nepotisme/kronisme.



PRINSIP-PRINSIP KAMI

Kami berkomitmen untuk menjalankan bisnis dengan integritas tinggi dan kami sama sekali tidak menoleransi segala bentuk penyuapan dan korupsi.

Kami tidak membayar atau menawarkan untuk membayar suap baik secara langsung maupun tidak langsung melalui pihak ketiga yang bertindak atas nama kami.

Kami tidak menawarkan atau menerima hadiah yang akan memengaruhi keputusan bisnis kami atau mitra kami secara tidak patut.

Kami selalu membuat keputusan bisnis demi kepentingan terbaik perusahaan kita.

Kami mengungkapkan situasi konflik kepentingan sesuai dengan kebijakan, prosedur, dan pedoman yang berlaku.

Kami berkomitmen untuk menghormati dan mematuhi semua undang-undang antipencucian uang, termasuk kewajiban pelaporan.

Kami mengikuti prosedur internal dan menerapkan kontrol yang efektif.

BAGI ANDA, HAL INI BERARTI

- Anda memiliki tanggung jawab untuk memahami posisi perusahaan sehubungan dengan penyuapan dan korupsi.
- Anda tidak melakukan pembayaran uang pelicin atau mengizinkan pihak lain untuk melakukannya atas nama Anda.
- Anda tidak terlibat dalam aktivitas yang menciptakan jenis konflik apa pun antara kepentingan pribadi Anda dan kepentingan perusahaan kita.
- Saat menggunakan pihak ketiga, seperti distributor atau agen, Anda mewajibkan mereka untuk menjalankan bisnis dengan tingkat integritas dan kejujuran yang sama dan konsisten dengan nilai-nilai etika kita yang tinggi.
- Dalam hubungan Anda dengan pelanggan, pesaing, pemasok, dan distributor, Anda menghindari aktivitas yang membatasi kemampuan untuk bersaing secara adil atau yang dapat memengaruhi penilaian Anda atau rekan pendamping Anda (seperti hadiah atau hiburan yang berlebihan).

APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN?

- ?** Saya diminta oleh perwakilan senior dari pelanggan untuk membantu "mendapatkan visa" bagi putranya yang akan berlibur ke Jerman. Pelanggan ini sangat penting dan saya khawatir akan mengecewakannya jika saya menolak. Saya juga tahu bahwa tidak sulit untuk mendapatkan surat undangan dari kantor kita di Jerman dan atas dasar ini putranya dapat memperoleh visa bisnis. Apa yang harus saya lakukan?
- !** Peraturan antisuap dan korupsi kita melarang memberikan keuntungan apa pun sebagai imbalan atas keuntungan ilegal. Bisnis kita tidak dapat bergantung pada kebaikan yang kita berikan kepada pelanggan dan tidak dikeluarkannya biaya tidak membuat kebaikan tersebut dapat diterima. Di samping itu, pemalsuan visa merupakan pelanggaran kriminal yang sangat serius di Uni Eropa dan Anda dapat membahayakan rekan kerja Anda di Eropa dengan menerima permintaan tersebut. Anda harus menolak permintaan tersebut secara sopan dengan menjelaskan bahwa sudah menjadi kebijakan perusahaan kita untuk tidak memperbolehkan Anda membantu prosedur visa kecuali untuk perjalanan bisnis yang diatur oleh perusahaan kita.
- ?** Kakak saya memiliki perusahaan konstruksi. Karena saya telah ditunjuk sebagai manajer properti untuk perusahaan kita, saya memiliki keputusan akhir dan berhak memilih mengenai perusahaan konstruksi mana yang harus dikontrak untuk membangun pabrik atau gedung baru bagi perusahaan. Saya tahu bahwa perusahaan kakak saya akan memperoleh keuntungan dari kontrak tersebut, tetapi saya khawatir bahwa hubungan pribadi saya dengannya dapat membahayakan reputasi kita atau mengancam pekerjaan kita. Apa yang harus saya lakukan?
- !** Anda tidak boleh membuat kontrak dengan perusahaan yang memiliki kepentingan pribadi langsung atau tidak langsung dengan Anda. Situasi konflik kepentingan yang potensial harus dihindari dengan mengungkapkan kepentingan langsung atau tidak langsung yang dimiliki.

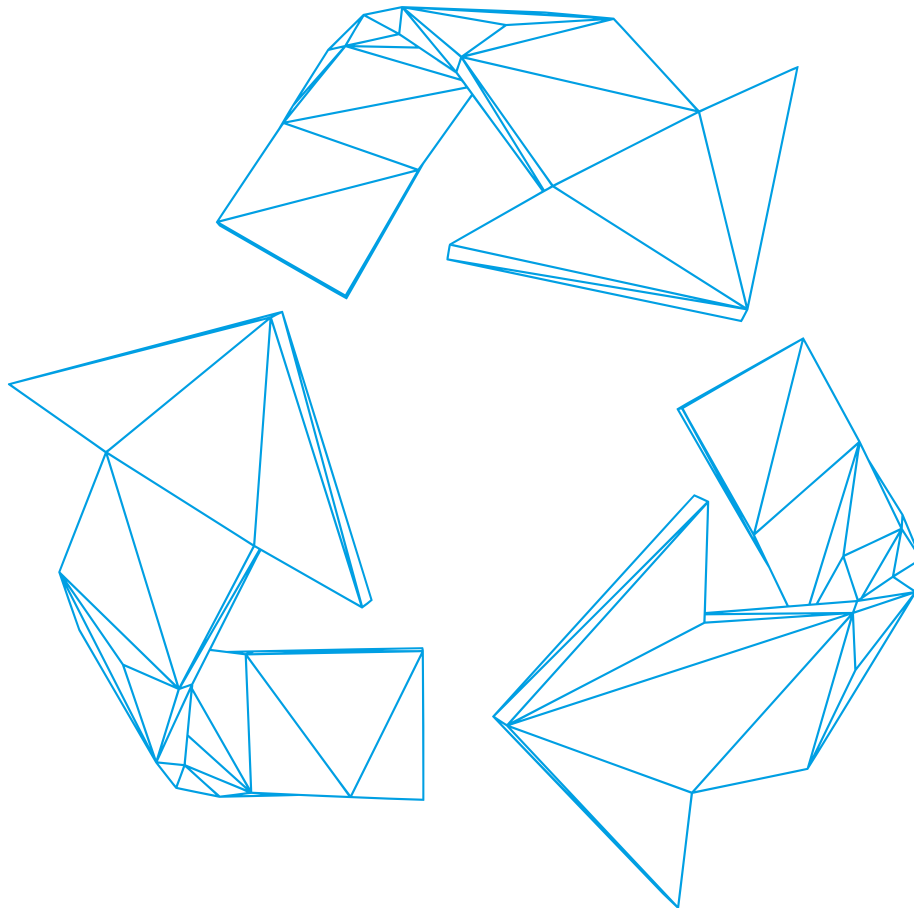
UNTUK INFORMASI LEBIH LANJUT

Kebijakan, prosedur, dan pedoman yang relevan:
Kebijakan Antisuap dan Antikorupsi serta prosedur pendukungnya

Kontak:
Area Bisnis Tim Compliance
Grup Legal dan Compliance

3.2 KAMI BERKOMITMEN TERHADAP TANGGUNG JAWAB LINGKUNGAN

Tanggung jawab lingkungan berarti mengoperasikan bisnis kami dan menyediakan produk dan layanan dengan cara yang meminimalkan dampak lingkungan dan berkontribusi pada masa depan yang lebih berkelanjutan.



PRINSIP-PRINSIP KAMI

Kami menciptakan budaya di mana tujuan bisnis kami secara keseluruhan mengurangi dampaknya terhadap lingkungan sekaligus memfasilitasi visi kami, Tidak Membahayakan.

Kami menetapkan ambisi dan target lingkungan jangka panjang dan secara aktif bekerja untuk meningkatkan kinerja lingkungan dari tahun ke tahun dalam operasi kami sendiri, dalam penawaran kami ke pasar, dan melakukan yang terbaik untuk memengaruhi kinerja pemasok kami.

Kami menggunakan perspektif bisnis berbasis risiko dan berkelanjutan saat mengidentifikasi faktor lingkungan dan menentukan cara untuk mengurangi atau meminimalkan dampak bisnis kami terhadap lingkungan.

Kami mengambil tindakan pencegahan yang positif jika kami mengidentifikasi bahwa aktivitas operasional kita dapat membahayakan lingkungan.

Kami mempraktikkan "prinsip pencemar membayar" – sebuah prinsip yang diterima secara umum bahwa mereka yang menimbulkan polusi harus menanggung biaya pengelolaannya untuk menghindari kerugian terhadap kesehatan manusia atau lingkungan.

BAGI ANDA, HAL INI BERARTI

- Anda memiliki tanggung jawab untuk memahami persyaratan lingkungan dalam peran Anda.
- Anda meluangkan waktu untuk memahami risiko dan bahaya lingkungan yang ada dalam pekerjaan sehari-hari Anda serta tindakan pencegahan yang dapat Anda lakukan untuk menghilangkan atau menguranginya.
- Anda mempertimbangkan konsekuensi lingkungan akibat pemborosan energi, air, dan sumber daya lain yang Anda gunakan saat menjalankan pekerjaan Anda dan melakukan perbaikan sebisa Anda.
- Anda berupaya untuk menggunakan kembali dan/atau mendaur ulang bahan semampu mungkin dan mengikuti prosedur setempat tentang pemisahan limbah untuk meminimalkan kerusakan lingkungan.
- Anda mengikuti persyaratan yang berlaku dan prosedur lokal untuk penggunaan, penyimpanan, pelabelan, pengangkutan, dan pembuangan bahan kimia.
- Anda melaporkan dan menyelidiki insiden lingkungan, kejadian nyaris celaka, dan bahaya, serta membagikan informasi relevan yang dapat membantu orang lain mencegah insiden serupa.
- Anda mempertimbangkan dampak lingkungan dari setiap perjalanan bisnis yang Anda lakukan dan saat Anda membuat keputusan tentang cara kita mengangkut persediaan ke lokasi kita atau saat kita mengirimkan barang ke pelanggan kita.

APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN?

- ?** Di tempat saya bekerja, saya memperhatikan bahwa kita menghasilkan limbah yang tidak perlu, misalnya kemasan sekali pakai untuk bahan dan makanan. Apa yang dapat saya lakukan untuk mengubah ini?
! Anda harus membagikan pemikiran Anda dengan rekan kerja serta membicarakannya dengan manajer dan perwakilan EHS Anda. Mereka harus mendukung Anda dalam mengidentifikasi tindakan untuk mengatasi penggunaan bahan kemasan yang tidak efisien.
- ?** Di tempat saya bekerja, kami terkadang melewati rutinitas untuk mematikan peralatan saat tidak digunakan, misalnya lampu dan komputer. Saya juga sering kali melihat bahwa mesin dan peralatan lainnya dibiarkan menganggur atau tidak digunakan saat menyala. Apa yang harus saya lakukan?
! Anda harus menghubungi penyelia, manajer, atau perwakilan EHS Anda dan memberi tahu mereka bahwa Anda telah menemukan kesempatan untuk perbaikan. Jika peralatan dapat disetel untuk menyala hanya saat dibutuhkan, penggunaan energi dan dampak lingkungan dapat dikurangi dan biayanya juga dapat dihemat.
- ?** Di tempat kerja saya, kami mengadakan banyak rapat dengan rekan kerja di lokasi Sandvik lainnya, dan saya menyadari bahwa kami cenderung melakukan perjalanan untuk mengadakan rapat ini secara tatap muka pada sebagian besar kesempatan. Saya mulai berpikir lebih banyak tentang hal ini baru-baru ini dan bertanya-tanya apa dampaknya terhadap jejak lingkungan kita, dan apakah ada yang dapat saya lakukan untuk meminimalkan dampak lingkungan dari perjalanan ini.
! Anda harus selalu mempertimbangkan alternatif untuk rapat tatap muka. Terdapat solusi alternatif yang tersedia saat ini, mis. rapat digital, yang tidak hanya meminimalkan dampak lingkungan tetapi juga menghemat waktu dan biaya. Dalam kasus di mana rapat tatap muka sangat penting, Anda harus selalu berkonsultasi dengan agen perjalanan untuk menanyakan mode transportasi terbaik yang tersedia.

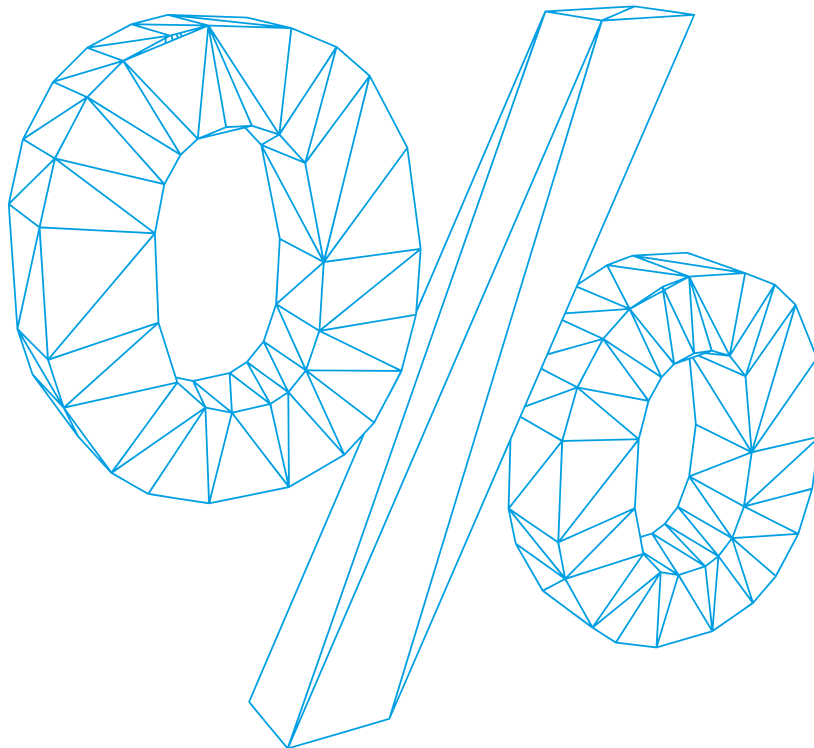
UNTUK INFORMASI LEBIH LANJUT

Kebijakan, prosedur, dan pedoman yang relevan:
Kebijakan K3L; Peraturan dan prosedur lingkungan di lokasi/setempat

Kontak:
Manajer/penyelia Anda
Perwakilan EHS di lokasi/setempat

3.3 KAMI MEMASTIKAN MANAJEMEN PAJAK YANG EFISIEN DAN AKURAT

Pajak terdiri atas pajak langsung, pajak tak langsung, dan pajak gaji. Pajak langsung mencakup pajak pendapatan perusahaan, pajak real estat, dan pemotongan pajak yang dibayarkan di luar negeri. Pajak tak langsung mencakup VAT (Value Added Tax/Pajak Pertambahan Nilai [PPN]), GST (Goods and Services Tax/Pajak Barang dan Jasa), pajak penjualan, dan cukai energi. Pajak gaji adalah pajak pendapatan yang dipotong oleh pemberi kerja dari gaji atau upah kotor karyawan, serta pajak pendapatan yang dibayarkan atas manfaat tambahan, seperti mobil perusahaan, tunjangan rumah, dan asuransi kesehatan.



PRINSIP-PRINSIP KAMI

Manajemen pajak yang efisien dan akurat berarti bahwa kami menjalankan bisnis dan mendukung proses pajak dengan integritas yang dapat dibuktikan, dengan cara yang memperlihatkan hasil pajak yang benar dengan biaya yang akurat.

Kami berkomitmen terhadap kewajiban sosial dan hukum kami untuk membayar jumlah pajak yang jatuh tempo secara sah di setiap yurisdiksi, sebagaimana diwajibkan oleh undang-undang negara.

Kami juga berkomitmen terhadap kewajiban kepada para pemegang saham kami untuk mengelola proses pajak pendukung seefisien mungkin dan memperlihatkan hasil pajak yang efisien dan benar.

Kami percaya pada dialog terbuka dan transparan yang terkait dengan masalah perpajakan.

BAGI ANDA, HAL INI BERARTI

- Anda menerapkan kehati-hatian saat mengelola aktivitas Anda dari perspektif pajak dan memahami poin kontak pajak dari aktivitas Anda.
- Anda melibatkan Grup Pajak pada tahap awal saat menilai/menerapkan perubahan apa pun terhadap cara kita beroperasi.
- Anda selalu mematuhi hukum perpajakan, peraturan, dan prosedur perusahaan yang relevan dalam bisnis Anda.
- Anda menganggap diri Anda sendiri dan orang lain bertanggung jawab untuk menangani masalah terkait pajak dengan segera.
- Anda bekerja secara proaktif dengan grup lain untuk mengamankan peluang pajak, mengurangi risiko pajak, dan berbagi solusi.
- Anda mengikuti kebijakan dan prosedur yang relevan saat mencari nasihat pajak secara internal atau eksternal.
- Anda mempertimbangkan konsekuensi pajak lokal dan global dari tindakan Anda.
- Anda berhati-hati dalam komunikasi terkait pajak Anda dengan pihak ketiga.

APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN?

- ?** Saya sedang mempertimbangkan untuk membangun pusat penjualan di wilayah Anda. Mulai tahun depan, penjualan yang sekarang ditagih dari unit penjualan di negara A akan ditagih dari unit penjualan di negara B. Staf penjualan yang saat ini terlibat dalam aktivitas penjualan akan tetap dipekerjakan oleh unit penjualan di negara A dan terus melakukan aktivitas penjualannya seperti biasa. Tujuan utama restrukturisasi adalah untuk menemukan sinergi antara dua unit penjualan dan mendapatkan keuntungan dari skala ekonomi.
- !** Pertimbangkan apakah pengaturan yang diusulkan dapat menimbulkan konsekuensi pajak langsung, seperti pajak keluar dan bentuk usaha tetap di negara A. Pertimbangkan juga bagaimana unit penjualan di negara A harus diberi remunerasi untuk layanan yang diberikan dan apakah unit penjualan di negara B perlu mendaftar untuk PPN di negara A. Jika Anda memutuskan untuk melanjutkan rencana tersebut, hubungi Bagian Pajak Grup untuk meminta nasihat.
- ?** Saya terlibat dalam negosiasi dan menyiapkan kontrak besar dengan pelanggan. Kontrak tersebut memiliki aspek global dalam beberapa hal karena barang akan dikirim ke negara lain dan pelanggan tersebut merupakan entitas asing.
- !** Seringkali terdapat keseimbangan yang tipis antara kepentingan pajak pelanggan dan Sandvik. Kecuali jika Anda yakin bahwa Anda memahami bagaimana pajak berlaku (karena Anda ahli pajak atau karena Anda baru-baru ini melakukan transaksi serupa dan mencari nasihat), konfirmasi konsekuensi pajak dari transaksi tersebut secepat mungkin dengan grup Finance lokal Anda. Jika mereka tidak dapat membantu, Anda harus mencari dukungan dari Grup Pajak. Pastikan bahwa perlakuan pajak tercermin dengan benar dalam kontrak dan cari dukungan tambahan dalam hal ini jika diperlukan.

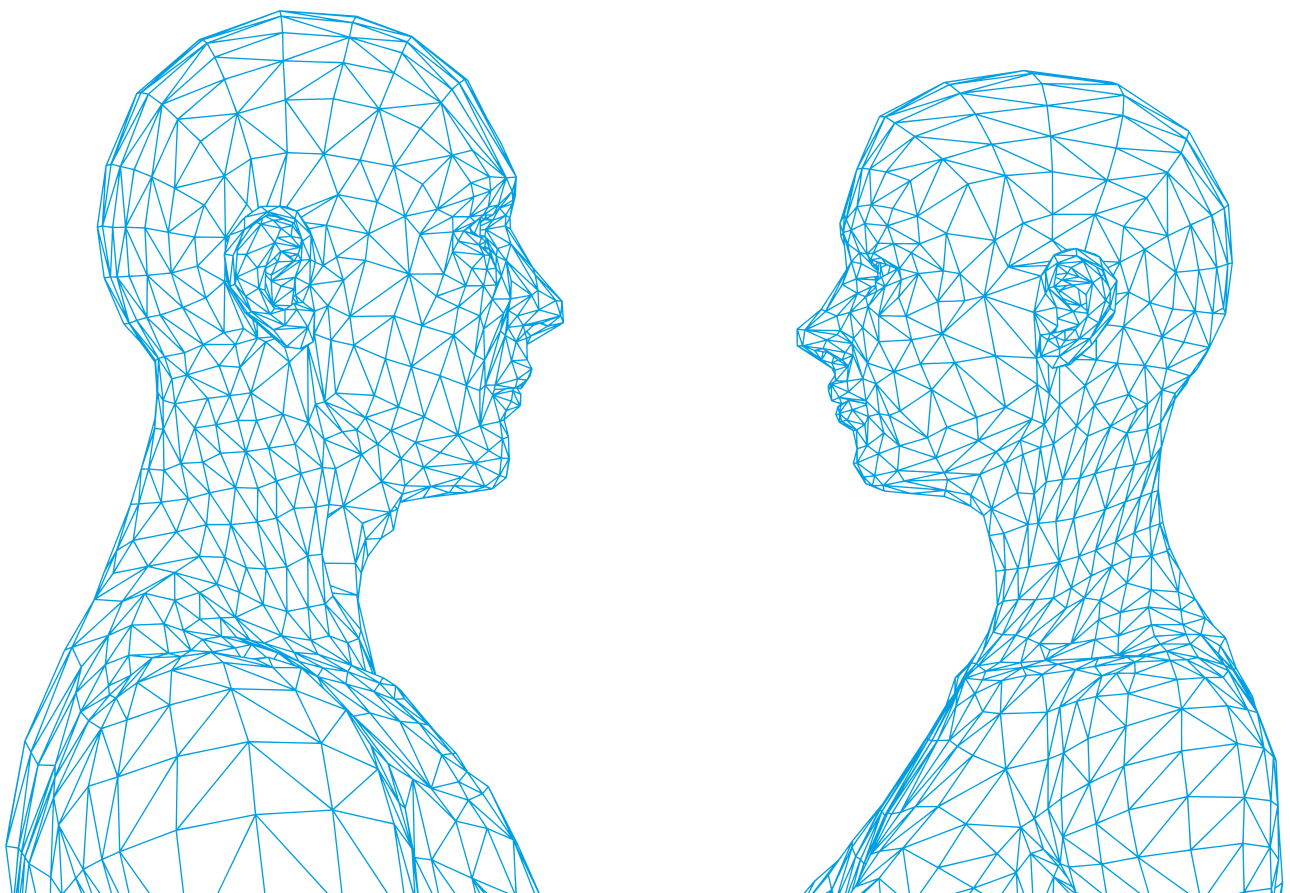
UNTUK INFORMASI LEBIH LANJUT

Kebijakan, prosedur, dan pedoman yang relevan:
Kebijakan Pajak, Prosedur Penentuan Harga Transfer, Prosedur Interaksi dengan Otoritas Pajak

Kontak:
Grup Pajak

3.4 KAMI BERKOMUNIKASI DENGAN JUJUR, TRANSPARAN, DAN TEPAT WAKTU

Komunikasi adalah tentang meningkatkan keterlibatan dalam perusahaan kami, membangun merek yang kuat, dan mengelola reputasi kami untuk membantu mencapai tujuan bisnis. Komunikasi dapat bersifat verbal, tertulis atau visual, internal, dan eksternal, serta terjadi di berbagai saluran seperti intranet, internet, rapat dan platform kolaborasi internal, media sosial, publikasi, serta di media berita seperti surat kabar, televisi, atau radio.



PRINSIP-PRINSIP KAMI

Kami secara resmi telah menunjuk juru bicara untuk berkomunikasi dengan publik atas nama perusahaan kami untuk memastikan respons yang profesional, konsisten, patuh hukum, dan jujur atas permintaan dari media, analis, dan investor.

Kami memastikan bahwa kami memenuhi kewajiban yang kami miliki sebagai perusahaan publik atau terbuka.

Kami terlibat dalam masalah kebijakan publik yang penting bagi kesuksesan perusahaan kami dan yang terkait dengan bisnis kami. Saat terlibat dalam masalah kebijakan publik atau pelobian, kami selalu mengikuti semua hukum yang berlaku, bertindak dengan integritas dan kejujuran, dan menunjukkan rasa hormat.

Kami bertindak dan berbicara dengan cara yang mencerminkan kode etik dan nilai-nilai inti kami dan yang membangun kepercayaan terhadap merek kami setiap saat.

Kami terus menyampaikan informasi, dengan tepat waktu, kepada pelanggan dan pemangku kepentingan eksternal lainnya, serta pemangku kepentingan internal, sehingga membantu mereka dalam memahami perkembangan bisnis kami.

Kami menyimpan informasi rahasia untuk diri kami sendiri setiap saat, tetapi secara terbuka membagikan informasi lainnya, praktik terbaik, dan umpan balik ke seluruh organisasi untuk mendorong keterlibatan dan transparansi.

Kami selalu memastikan bahwa informasi yang kami bagikan akurat dan tidak menyesatkan.

Kami bersikap netral dalam politik dan agama. Karyawan bebas untuk berpartisipasi dalam masalah publik, agama, dan politik di waktu luang mereka dan dalam kapasitas mereka sebagai warga negara.

Kami berkomunikasi dengan cara inklusif yang mendorong keberagaman.

BAGI ANDA, HAL INI BERARTI

- Anda hanya berbicara dengan media, analis, atau investor, atau terlibat dalam media sosial atas nama perusahaan kita jika Anda memiliki izin untuk melakukannya.
- Anda tidak membagikan informasi nonpublik dengan orang yang tidak berwenang yang dapat berdampak pada harga saham kita.
- Anda bertindak dengan kehati-hatian dan integritas, menggunakan penilaian yang baik, serta konsisten dengan nilai-nilai inti dan Kode Etik kita saat menggunakan media sosial dan dalam semua komunikasi Anda.
- Anda memastikan untuk memelihara perbedaan yang jelas antara Anda dan perusahaan saat Anda berkomunikasi tentang Sandvik dan Anda memastikan konten Anda konsisten dengan cara Anda ingin menampilkan diri Anda kepada rekan kerja dan pelanggan, dan konsisten dengan Kode Etik kita.
- Anda menghindari segala bentuk rumor dan berhati-hati dengan informasi yang belum dikonfirmasi, namun tetap mendorong dialog yang terbuka dan konstruktif.

APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN?

- ? Seorang wartawan menelepon saya secara langsung dengan mengajukan pertanyaan tentang kecelakaan yang baru-baru ini terjadi di salah satu lokasi produksi kita.**
 - !** Hanya juru bicara yang diberi wewenang yang berhak menjawab pertanyaan dari dan berbicara dengan media atas nama perusahaan kita. Oleh karena itu, Anda harus memberi tahu wartawan tersebut dan menghubungkannya dengan juru bicara kita atau Grup Komunikasi jika Anda tidak yakin kepada siapa Anda harus mengarahkannya.
- ? Saya sedang berada di kereta api dan mendengar seseorang di kursi di belakang saya berbicara tentang hal-hal yang berkaitan dengan perusahaan kita yang tidak pantas untuk dibagikan secara terbuka di ruang publik atau diungkapkan kepada orang di luar organisasi.**
 - !** Anda harus mengingatkan orang tersebut mengenai prinsip kita dalam bertindak dan berbicara dengan cara yang mencerminkan nilai-nilai inti kita dan yang membangun kepercayaan akan merek kita, sekaligus selalu menjaga kerahasiaan informasi hak milik.
- ? Tetangga saya terlibat dalam kegiatan politik dan meminta untuk mengunjungi tempat kerja saya. Apakah saya dapat mengizinkan ini?**
 - !** Hal pertama yang harus dilakukan adalah berbicara dengan manajer Anda dan mengevaluasi bersama-sama tujuan dari kunjungan yang diusulkan. Jika semata-mata karena alasan politik, mungkin itu tidak tepat. Namun demikian, jika tujuannya adalah untuk mempelajari perusahaan kita, ini mungkin merupakan kesempatan untuk menjelaskan peran kita dalam masyarakat.
- ? Saya memperhatikan bahwa seorang rekan kerja di Sandvik aktif di media sosial, yang mengungkapkan pandangan dan pendapat yang secara jelas bertentangan dengan nilai-nilai dan/atau kode etik Sandvik. Apakah ini dapat diterima?**
 - !** Semua karyawan Sandvik tentu saja berhak atas pendapat pribadi, akan tetapi, sebagai karyawan Sandvik, Anda harus ingat bahwa Anda diharapkan untuk bertindak dan berbicara dengan cara yang mencerminkan nilai-nilai inti dan Kode Etik kita. Anda selalu dapat mendiskusikan apa yang Anda perhatikan dengan perwakilan komunikasi Anda.

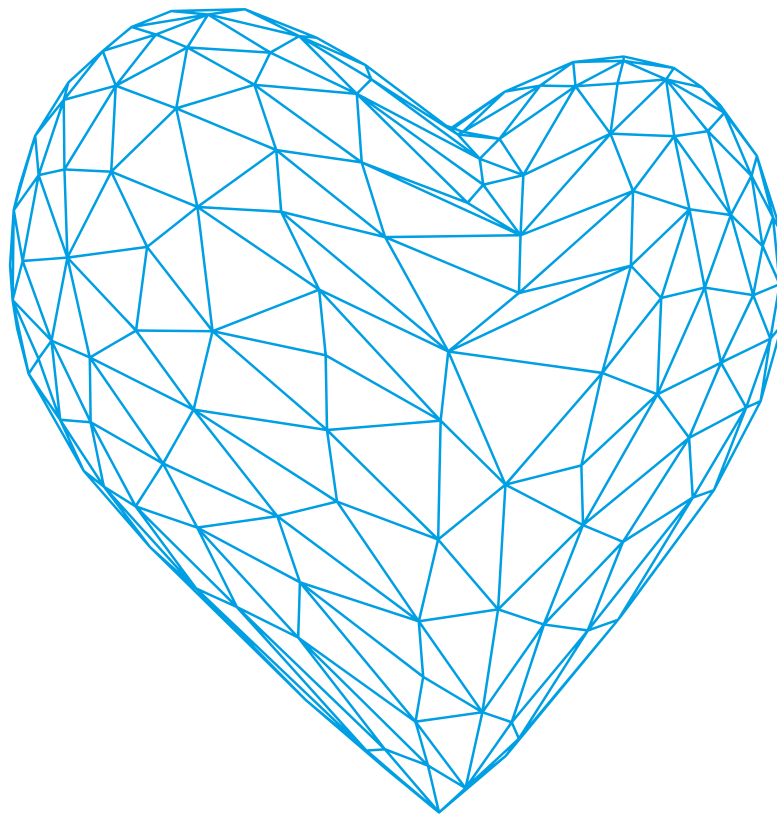
UNTUK INFORMASI LEBIH LANJUT

Kebijakan, prosedur, dan pedoman yang relevan: Kebijakan Merek, Kebijakan Manajemen Risiko, Kebijakan Komunikasi Eksternal, Kebijakan Komunikasi Internal, Prosedur Keterlibatan Komunitas dan Pensionsponsoran, Prosedur Kunjungan Politik

Kontak:
Perwakilan komunikasi Anda, Grup Komunikasi, Hubungan Investor, Grup Legal

3.5 KAMI MERUPAKAN ANGGOTA AKTIF DARI KOMUNITAS TEMPAT KAMI BEROPERASI

Keanggotaan aktif dalam komunitas mencakup aktivitas, seperti menyumbang dan menggalang dana untuk badan amal terpilih, mendukung kegiatan sukarela suatu komunitas, mensponsori pelatihan dan mempekerjakan orang-orang dari suatu komunitas, mendukung pertumbuhan ekonomi komunitas, serta memberi dukungan pada universitas, lembaga penelitian, dan lembaga amal lainnya. Aktivitas yang kami lakukan harus mendukung tujuan bisnis, strategi jangka panjang, dan ambisi kami dalam bisnis yang berkelanjutan. Semua karyawan harus diberi kesempatan untuk berpartisipasi dalam agenda keterlibatan komunitas kami dengan tujuan memberikan efek positif pada masyarakat.



PRINSIP-PRINSIP KAMI

Kami yakin bahwa kesuksesan jangka panjang kami terkait dengan pengembangan komunitas yang sehat dan berkembang.

Kami mendorong aktivitas investasi komunitas yang mendukung strategi, visi, serta nilai-nilai inti kami, dan yang saling menguntungkan bagi perusahaan dan masyarakat kami.

Kami berkontribusi terhadap pengembangan komunitas yang berhasil di tempat kami beroperasi.

Kami memandang investasi komunitas sebagai faktor penting untuk membantu kami merekrut, mempertahankan, melibatkan, dan mengembangkan karyawan kami, serta meningkatkan reputasi perusahaan kami sebagai warga korporat yang baik.

Kami memastikan bahwa sumber daya dan waktu yang diluankan untuk kontribusi amal sudah sesuai, wajar, dan sah.

Kami tidak memberikan kontribusi, baik secara langsung maupun tidak langsung, kepada calon pejabat publik, partai politik, atau organisasi politik lainnya kecuali melalui organisasi industri.

Sebagai aturan umum, kami tidak akan memberikan sumbangan sama sekali. Ini berlaku untuk semua jenis alasan. Satu-satunya pengecualian adalah kejadian luar biasa, seperti bencana alam besar.

BAGI ANDA, HAL INI BERARTI

- Anda hanya menanggapi permohonan dana dari suatu komunitas atas nama perusahaan kita jika Anda memiliki wewenang untuk melakukannya.
- Anda berhati-hati dalam memilih kegiatan sponsor dan proyek komunitas, serta memastikan bahwa sumber daya dan waktu yang diinvestasikan menguntungkan semua pihak yang terlibat, dengan tujuan yang jelas, hasil yang terukur, dan akibat yang terlihat nyata.
- Anda memiliki tanggung jawab untuk mengetahui aktivitas mana yang kita sponsori, sebagaimana ditetapkan dalam Prosedur Keterlibatan Komunitas dan Pensponsoran.
- Saat Anda berpartisipasi dalam kegiatan sukarela komunitas atas nama perusahaan, Anda memastikan bahwa kegiatan tersebut sejalan dengan kebijakan perusahaan global dan lokal.
- Anda menanggapi permintaan kontribusi dari komunitas kita secara tepat waktu dan terhormat.

APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN?

- ?** **Saya telah menerima permintaan dari komunitas kita untuk bermitra dengan organisasi yang berinvestasi dalam pengembangan sebuah sekolah. Apa prosedur yang benar untuk diikuti?**
 - !** Setiap proyek keterlibatan komunitas atau pensponsoran yang diikuti oleh perusahaan kita harus dipandang sebagai kontrak bisnis dan harus menyertakan perjanjian tertulis mengenai kewajiban kedua belah pihak dan anggaran. Semua keterlibatan kita harus mematuhi Kode Etik. Keterlibatan investasi atau pensponsoran harus diukur dan dipantau. Tujuan dan sasaran proyek harus dibuat sesuai dengan kriteria wajar kita. Anda dapat membacanya lebih lanjut dalam Prosedur Keterlibatan Komunitas dan Pensponsoran kita yang tersedia di intranet.
- ?** **Di mana saya dapat menemukan informasi tentang kegiatan dan proyek apa saja yang tidak akan disponsori oleh perusahaan?**
 - !** Beberapa contoh kegiatan dan proyek yang tidak akan disponsori oleh perusahaan kita adalah kegiatan yang dengan cara apa pun bertentangan dengan Kode Etik kita, hobi atau kepentingan pribadi dari pengambil keputusan atau karyawan, atau acara olahraga, proyek, atau acara lain yang berisiko. Untuk menemukan daftar lengkapnya, silakan baca Prosedur Keterlibatan Komunitas dan Pensponsoran kita yang tersedia di intranet.

UNTUK INFORMASI LEBIH LANJUT

Kebijakan, prosedur, dan pedoman yang relevan:
Kebijakan Merek, Kebijakan Komunikasi Eksternal,
Prosedur Keterlibatan Komunitas dan Pensponsoran

Kontak:
Grup Komunikasi

KODE ETIK KAMI KE DEPAN

Kode Etik ini berlaku untuk kami semua dan harus dijadikan panduan dalam menjalankan pekerjaan kami sehari-hari. Sebagai seorang karyawan, Anda memiliki tanggung jawab untuk membaca Kode Etik ini, menggunakannya secara rutin sebagai referensi, dan bereaksi terhadap terjadinya pelanggaran apa pun yang Anda saksikan. Anda juga bertanggung jawab untuk mematuhi kebijakan Grup yang relevan dengan posisi dan pekerjaan Anda. Nilai-nilai inti, kebijakan, dan prosedur, serta model kepemimpinan Sandvik dapat ditemukan di intranet di menu The Sandvik Way.

Kode Etik tidak dapat mencakup semua situasi yang mungkin Anda hadapi dan terkadang cara yang tepat untuk bertindak adalah tidak jelas. Kapan pun Anda memiliki pertanyaan, jangan ragu untuk meminta bantuan.

BAGAIMANA MENANGANI SITUASI YANG SULIT

Jika Anda berada dalam suatu situasi dan Anda tidak yakin apa yang harus dilakukan, tanyakan pada diri Anda pertanyaan berikut:

- Apakah keputusan atau tindakan tersebut dianggap sah?
- Apakah keputusan atau tindakan tersebut sesuai dengan kebijakan Grup dan Kode Etik ini?
- Jika keluarga, teman saya, dan orang lain di luar Sandvik mengetahui hal ini, apakah saya akan merasa nyaman?
- Jika tindakan saya dilaporkan di halaman depan surat kabar, apakah saya masih merasa nyaman dengan keputusan atau tindakan saya?

JIKA ANDA MEMILIKI KEKHAWATIRAN ATAU MENYAKSIKAN ADANYA PELANGGARAN TERHADAP KODE ETIK INI

Jika Anda memiliki kekhawatiran tentang kemungkinan terjadinya pelanggaran terhadap Kode Etik ini, Anda bertanggung jawab untuk:

- Mendiskusikan kekhawatiran Anda dengan manajer langsung Anda secepat mungkin.
- Jika Anda merasa tidak nyaman melakukannya, bicarakan dengan manajer lain atau hubungi Bagian Sumber Daya Manusia.
- Jika tidak satu pun dari pendekatan ini yang Anda rasa tepat, atau jika Anda ingin dirahasiakan, laporkan kekhawatiran Anda melalui Speak Up: home.sandvik/speakup

Pelaporan kekhawatiran tentang kemungkinan terjadinya pelanggaran terhadap Kode Etik sangat penting bagi Sandvik, sehingga kami dapat mengambil tindakan korektif, memperbaiki kondisi lingkungan kerja kami, dan mengurangi risiko bagi Sandvik dan dengan demikian terus menjadi perusahaan yang berkelanjutan dan mengedepankan etika.

